

**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA  
KANTONA SARAJEVO**

**PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA**

**Sarajevo, Mart 2008.godine**

Na osnovu čl. 66 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH br. 35/o5), Zakona o pečatu Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 9/99), i Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika (Sl. novine FBiH br. 19/o5), direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo d o n o s i

## **PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se oblik, sadržaj, čuvanje i upotreba pečata Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod)

#### Član 2

Pečatom se utvrđuje autentičnost službenih akata Zavoda.  
Svaki službeni akt Zavoda, mora biti ovjeren pečatom Zavoda.

### **II OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

#### Član 3

Pečat Zavoda ima oblik kruga, a u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst:“Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine“, a u drugom koncentričnom krugu tekst:“KANTON SARAJEVO“, ispisan velikim slovima, i u trećem koncentričnom krugu naziv Zavoda, ispisan velikim slovima. U sredini pečata je grb Kantona.

#### Član 4

Zavod ima jedan pečat prečnika 50 mm (veliki pečat), i jedan pečat prečnika 30 mm (mali pečat).  
Veliki pečat služi za potvrđivanje službenih akata, a mali pečat za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata.

### **III ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA**

#### Član 5

Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor Zavoda. Pečatom može rukovati, i upotrebljavati ga i službeno lice Zavoda, koje posebnim rješenjem ovlasti direktor Zavoda.

To rješenje treba da sadrži lične podatke službenog lica, ovlaštenje da rukuje, čuva i upotrebljava pečat, i mjesto gdje se pečat čuva.

#### Član 6

Otisak pečata se stavlja na službeni akt sa lijeve strane, pored potpisa direktora Zavoda, ili lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata.

Pečat se može koristiti samo za ovjeravanje onih službenih akata koja su prethodno potpisana od strane direktora Zavoda, ili lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata.

#### Član 7

Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njihova zloupotreba. Čuvanje pečata obuhvata mjere čuvanja u toku radnog vremena, i mjere čuvanja poslije radnog vremena.

#### Član 8

U toku radnog vremena pečat mora da se čuva na takvom mjestu da ne može doći u posjed neovlaštenih lica. Pečat treba da se čuva zaključan u kasi ili ormaru, a na radnom stolu može biti samo dok se vrši ovjera službenih akata.

#### Član 9

Poslije završetka radnog vremena pečat se čuva na sigurnom mjestu koje se određuje rješenjem kojim se službeno lice ovlašćuje za rukovanje i upotrebu pečata.

#### Član 10

U Zavodu se vrši posebna evidencija o pečatima.

Viši referent za protokol vodi evidenciju koliko Zavod ima pečata, i koje pečate, koji pečati su izgubljeni, a koji uništeni, i koji su ponovo izdani.

### **IV UNIŠTAVANJE PEČATA**

#### Član 11

Ako je pečat dotrajavao ili oštećen, ili istrošen, ili je iz drugih razloga postao neupotrebljiv, ili ako je došlo do promjene naziva ili sjedišta Zavoda, pečat Zavoda se mora odmah uništiti, o čemu se stara direktor Zavoda, ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata.

Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenoati, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.

#### Član 12

Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši organ uprave koji je nadležan za izdavanje odobrenja za izradu pečata.

Postupak uništavanja pečata počinje tako što je direktor Zavoda dužan takav pečat, uz službeni dopis dostaviti organu nadležnom za uništavanje, sa zahtjevom da se uništi dostavljeni pečat, i navodi razloge uništavanja.

## V OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM NESTALOG PEČATA

### Član 13

Direktor Zavoda, ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona, i oglasiti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

### Član 14

U slučaju nestanka pečata, prvo je potrebno tražiti izgubljeni pečat, i poduzeti sve mjere da se pečat pronađe. To se mora učiniti čim se sazna da pečata nema.

Traženje se mora završiti u što kraćem roku (jedan dan).

### Član 15

Ako se nestali pečat ne pronađe, onda je potrebno taj pečat odmah oglasiti nevažećim u Službenim novinama KS, sa ciljem da se pečat stavi van snage.

Nestali pečat postaje nevažeći od dana oglašavanja u Službenim novinama KS.

### Član 16

Ako se poslije objavljivanja pečata nevažećim u službenim novinama, nestali pečat pronađe, taj pečat se mora uništiti.

### Član 17

Zavod čiji je pečat oglašen nevažećim ima pravo tražiti izradu novog pečata, koji mora biti posebno označen.

## III ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način, i po postupku utvrđenim zakonom.

### Član 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom potpisivanja od strane direktora Zavoda.

Direktor

Datum:

Said Jamaković, dipl.ing.arh.

Broj:

