

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA**

**UPUTSTVO**

**ZA POPUNJAVANJE OBRASCA "INFORMACIJA O PROJEKTU"  
(IP OBRAZAC)  
U INFORMACIONOM SISTEMU ZA UPRAVLJANJE JAVNIM INVESTICIJAMA  
(PIMIS)**

**Decembar 2014. godine**

## 1. KORIŠTENJE INFORMACIONOG SISTEMA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM INVESTICIJAMA

Ovim uputstvom daju se smjernice, napomene i preporuke za unošenje podataka o projektu/programu.

Ulaskom u PIMIS na raspolaganju je "RADNA OBLAST" i "IZVJEŠTAJNA OBLAST" (željena oblast bira se klikom na odgovarajuću opciju u gornjem lijevom uglu).

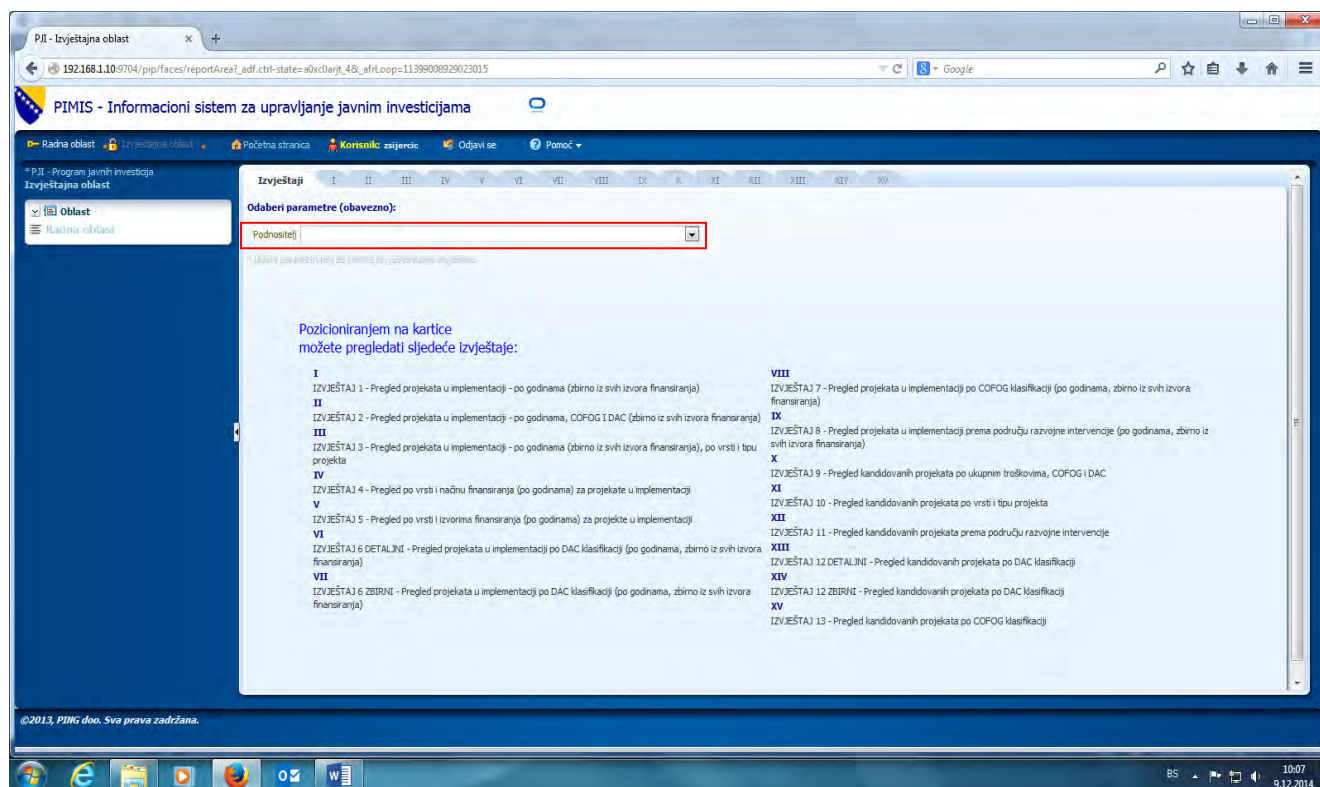
U "RADNOJ OBLASTI" je omogućeno:


- pretraživanje projekata/programa pomoću "Filtera", po raznim osnovama,
- pregledanje i ažuriranje projekata ulaskom u željeni projekat/program (lijevim klikom na ikonicu povećalo koja se nalazi s lijeve strane rednog broja projekta/programa ili sa desne strane odmah pored kolone "Ukupni troškovi"),
- štampanje postojećih projekata/programa klikom na ikonicu „printer“
- unošenje novih projekata/programa (klikom na "IP Obrazac" u prozoru "Radna oblast" sa lijeve strane ekrana),
- „Rangiranje projekata“, ukoliko kandiduje više od jednog projekta/programa, podnositelj ulaskom u ovaj prozor unosi svoje kriterije za rangiranje projekata/programa,
- štampanje aktivnog pregleda projekata/programa, kao i izvoz u Excel (ikonice u donjem desnom uglu).

The screenshot displays the PIMIS web application interface. The main content area is titled "Pregled projekata" (Project Overview) and contains a table with the following columns: Broj projekta, Naziv projekta, Podnositelj, Vrsta projekta, Tip projekta, Status, Status obrade, Stvarni početak projekta, Stvarni završetak projekta, and Ukupni troškovi. The table lists 11 projects, with the 8th project (FBII-BI-4) highlighted in blue. The total sum of costs is 13,936.05. The interface also includes a left sidebar with navigation options like "Radna oblast", "Pregled projekata", and "IP Obrazac", and a filter section at the bottom left.

Broj projekta	Naziv projekta	Podnositelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Stvarni početak projekta	Stvarni završetak projekta	Ukupni troškovi
1	GEF Projekt upravljanje Neretvom i Trebišnjicom	Agencija za vodno područje Jadranskog m	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	7.739
2	GEF projekat zaštite kvaliteta voda u BiH	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2005	2015	41.360
3	Podrška za izradu karata opasnosti od poplava i karata	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Institucionalne	Kandidovan	U P.II bazi			3.130
4	Gasifikacija Srednjobosanskog kantona, 1 faza: Gasovod Zenica	JP BH-Gas d.o.o	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen*	2010	2015	41.653
5	Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda općine Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	47.130
6	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Podnesen			
7	Sanacija deponije Kruškovača	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen	2014	2017	
8	Rekonstrukcija krova i stolarije na glavnoj zgradi Doma zdravlja Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren*			1.460
9	Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa	Općina Bosanska Krupa	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren	2015	2017	41
10	Izgradnja centralnog kanalizacionog sistema općine Cazin	Općina Cazin	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	U P.II bazi	2013	2016	23.433
11	Izgradnja urgentnog i hemodijalnog centra	Općina Cazin	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	U implementaciji	Odobren	2015	2016	2.000
									13.936.05

U "IZVJEŠTAJNOJ OBLASTI" omogućen je pregled izvještaja na 15 ponuđenih kartica. Prije prvog odabira bilo koje kartice, u polju "Podnosilac" iz padajuće liste odabrati svoju instituciju. Prilikom pregledanja izvještaja, potrebno je kliknuti na karticu sa željenim izvještajem.



Omogućen je pregled i štampanje odabranog-aktivnog izvještaja, kao i izvoz u Excel odabirom ikonice  u donjem desnom uglu.

## 2. PRAVILA ZA UNOS PODATAKA U IP OBRAZAC U PIMIS-u

- PIMIS aplikaciji pristupa se, unosom korisničkog imena, lozinke, odabirom ponuđene opcije FBiH i odabirom jezika,
- koristiti padajuće liste gdje god je predviđeno,
- redovno spremati unesene podatke/promjene, a obavezno prije prelaska na slijedeću karticu,
- sve iznose (u originalnoj valuti i KM) unositi bez decimala i separatora,
- za sve iznose u originalnoj valuti koje treba kursirati potrebno je koristiti kursnu listu Centralne banke BiH važeću na dan 01.01. tekuće godine – kursna lista broj 001 (srednji kurs),
- finansijske podatke u tabelama iz pitanja 26, 27 i 28 međusobno uskladiti i obavezno kvartalno ažurirati/korigovati,
- "Logički okvir" je potrebno "Osvježiti" kada se popunjava prvi put i kada se promijeni odgovor na pitanje 14. i sačuvati promjene,
- na VIII kartici obavezno ažurirati datum popunjavanja obrasca, kao i informacije o osobi koja je popunila obrazac ukoliko je potrebno,
- Nakon zavšetka unošenja novih IP obrazaca i ažuriranja postojećih podataka o projektu/programu, obavezno kliknuti na "podnesi" kako bi započeo proces odobrenja, tj. verifikacije IP obrasca od strane Federalnog ministarstva finansija.
- za pitanja u kojim se daju tekstualni odgovori ponuđene su opcije unosa odgovorna na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovina („LOK“) i na engleskom jeziku („ENG“). Opcija "LOK" je obavezna i automatski aktivna za unošenje teksta. Da bi se podaci o projektu mogli prikazati i na engleskom jeziku potrebno je aktivirati opciju „ENG“ i unijeti tekst na engleskom jeziku.

- U pitanjima u kojima je predviđen tekstualni odgovor maksimalni broj karaktera je naveden ispod pitanja. Ukoliko je unesen veći broj karaktera od dozvoljenog biće onemogućeno sačuvati podatke (pojavice se prozor u kojem će biti objašnjena greška i neće biti moguće sačuvati promjene dok se ne izvrše korekcije).

### 3. UNOS PODATAKA O NOVIM PROJEKTIMA U IP OBRAZAC

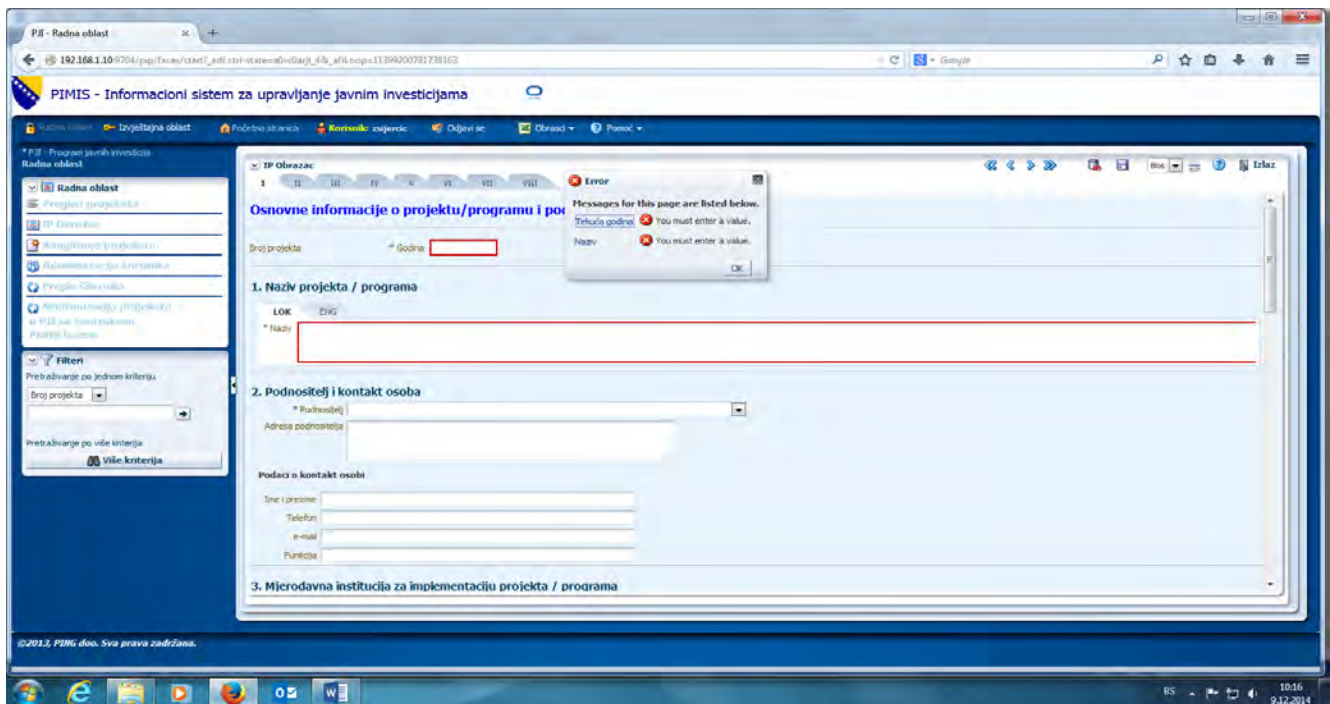
Unos podataka o novom projektu, počinje otvaranjem novog IP obrasca klikom na oznaku "IP obrazac".

The screenshot shows the PIMIS web application interface. The main content area displays a table titled "Pregled projekata" (Project Overview). The table has the following columns: Broj projekta, Naziv projekta, Podnostelj, Vrsta projekta, Tip projekta, Status, Status obrade, Stvarni početak projekta, Stvarni završetak projekta, and Ukupni tro. The table lists 11 projects with their respective details. A red box highlights the "Novi IP obrazac" button in the top navigation bar.

Broj projekta	Naziv projekta	Podnostelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Stvarni početak projekta	Stvarni završetak projekta	Ukupni tro	
1	FBiH-AVPJM-1	GEF Projekat upravljanje Neretvom i Tretšnjicom	Agencija za vodno područje Jadranskog m	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	7.739
2	FBiH-AVPRS-1	GEF projekat zaštite kvaliteta voda u BiH	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2005	2015	41.360
3	FBiH-AVPRS-2	Podrška za izradu karata opasnosti od poplava i karata	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Institucionalne	Kandidovan	U P.II bazi			3.130
4	FBiH-BHG-1	Gasifikacija Srednjobosanskog kantona, I faza: Gasovod Zenica	JP BH-Gas d.o.o	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen*	2010	2015	41.653
5	FBiH-BI-1	Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda općine Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	47.130
6	FBiH-BI-2	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Podnesen			
7	FBiH-BI-3	Sanacija deponije Kruškovača	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen	2014	2017	
8	FBiH-BI-4	Rekonstrukcija krova i stolarije na glavnoj zgradi Doma zdravlja Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren*			1.460
9	FBiH-BK-1	Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa	Općina Bosanska Krupa	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren	2015	2017	41
10	FBiH-CA-1	Izgradnja centralnog kanalizacionog sistema općine Cazin	Općina Cazin	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	U P.II bazi	2013	2016	23.433
11	FBiH-CA-2	Izgradnja urgentnog i hemodijalznog centra	Općina Cazin	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	U implementaciji	Odobren	2015	2016	2.000
									13.936.05	

U zavisnosti od "Statusa projekta" (kandidovan ili u implementaciji) neka pitanja se ne popunjavaju, što je navedeno neposredno ispod pitanja.

Ostala pitanja je obavezno popuniti kako bi bilo moguće dalje unošenje i spremanje podataka. Ako neko pitanje nije popunjeno pojavice se **crveni okvir** oko polja gdje treba biti unesen podatak sa porukom o tome gdje je napravljen propust.



## KARTICA I: Osnovni podaci o projektu/programu i podnosiocu

U polje "Godina" unijeti tekuću godinu u kojoj se unosi/ažurira IP obrazac.

### Pitanje 1 – NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA

Unijeti puni naziv projekta/programa vodeći računa je unos ograničen na 200 karaktera. Ako je naziv projekta/programa duži navesti skraćeni naziv.

### Pitanje 2 - PODNOSITELJ I KONTAKT OSOBA PODNOSITELJA

„Podnositelja“: odabrati iz padajuće liste.

„Adresa podnosioca“: unosi se ručno ako već nije popunjena automatski iz šifarnika.

„Podaci o kontakt osobi“ se unose upisom traženih podataka.

### Pitanje 3 – MJERODAVNA INSTITUCIJA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Popuniti. Ako se mjerodavna institucija ne razlikuje od podnosioca projekta unijeti podatke identične podacima iz pitanja 2.

### U pitanju 4 – VRSTA I TIP PROJEKTA/PROGRAMA

Vrsta i tip projekta/programa bira se klikom na odgovarajući kružić ispred ponuđenih opcija.

Vrsta projekta:

- "Investicije u socio-ekonomski razvoj" (javne investicije) predstavljaju ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine, a obuhvataju sticanje infrastrukture opšteg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme,
- „Investicije u izgradnju administrativno-tehničkih kapaciteta“ su investicije u nepokretnu imovinu koja je neophodna za zemlju (npr. odbrana, zatvori, ambasade, administrativne zgrade, itd.), unapređenje znanja i vještina ljudskih kapaciteta unutar javnih institucija i oblastima koji nisu razvojnog karaktera. Ovi projekti mogu biti kapitalnog ili institucionalnog tipa.

Tip projekta:

- "Kapitalne" investicije su projekti u kojima je dominantno ulaganje u kapitalna dobra kao što su objekti, oprema, sredstva za rad, i slično
- "Institucionalne" investicije su projekti u kojima je dominantno ulaganje u povećanje kapaciteta institucija.

## Pitanje 5 - STATUS PROJEKTA/PROGRAM

- "Kandidovan" –prioritetni projekat/program za koji u momentu dostavljanja podataka nisu obezbijeđeni niti izvjesni izvori finansiranja i koji predstavlja odraz planova institucije za buduća ulaganja (za koji može postojati zvanična i važeća odluka nadležnog tijela),
- "U implementaciji" – projekat/program za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje,
- "Otkazan" - projekat/program koji je u ranijem periodu imao status kandidovan ili u implementaciji ali je izvjesno da se neće realizovati (institucija je odustala od projekta/programa),
- "Završen" - projekat/program koji je u potpunosti realizovan bez obzira da li su utrošena sva predviđena sredstva (projekat/program koji je bio uključen u prethodni Program javnih investicija, a čija je realizacija završena do dostavljanja podataka za predmetni Program javnih investicija).

Za projekte/programme "U implementaciji" potrebno je unijeti podatke koje se odnose na "Evidencioni broj", "Broj odobrenja projekta/programa" i "Datum odobrenja projekta".

Za projekte/programme koji imaju obezbijeđeno finansiranje iz kredita i grantova (uključujući i EU sredstva) treba navesti i evidencioni broj sporazuma o finansiranju ili odobrenju sredstava.

U dijelu koji se odnosi na broj i datum odobrenja projekta/programa - upisati broj i datum dokumenta o odobrenju finansiranja (npr: odluka ili zaključak nadležnog tijela ...).

The screenshot shows the PIMIS web application interface. The main content area is titled "5. Status projekta" and contains several input fields. A red box highlights the "Datum odobrenja projekta" field, which contains the value "01.12.2014". Other visible fields include "Evidencioni broj" (with a masked value "\*\*\*\*\*"), "Broj odobrenja projekta" (with a masked value "oooooo"), and "Evidencioni broj u finansiranju (grant, kredit, ...)". Below this, there are sections for "6. Trajanje projekta / programa" and "7. Ukupni troškovi projekta / programa (potrebna sredstva)". The interface is in a browser window titled "PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama".

## Pitanje 6 –TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA

Za "Kandidovani" projekat/program navesti planirano trajanje projekta/programa u mjesecima i godinu planiranog početka projekta/programa koja treba biti u okviru perioda za koji se radi Program javnih investicija.

Za projekat/program "U implementaciji" navesti godinu početka realizacije projekta/programa i godinu u kojoj se planira završiti projekat/program.

Za „Otkazan“ projekat/program treba navesti planirani datum početka projekta/programa, a kao datum završetka projekta upisati datum kada je projekat otkazan.

Za "Završen" projekat/program navesti godinu početka realizacije projekta/programa, a kao datum završetka projekta upisati datum prihvatanja projekata od strane mjerodavne institucije ili okončanja projektnih aktivnosti za projekte tehničke pomoći.

## Pitanje 7 - UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA/PROGRAMA

„Ukupni troškovi“ projekta/programa uključuju ukupna finansijska sredstva u KM, iz svih izvora finansiranja za realizaciju projekta/programa upisana bez separatora.

Za projekta/programa koji ima status "Kandidovan" unosi se ukupan iznos sredstava u KM, potrebnih za realizaciju projekta/programa.

## Pitanje 8 – KLASIFIKACIJA PROJEKATA/PROGRAMA PO DAC I COFOG NOMENKLATURI

Klasifikovati sektor i podsektor prema dvije međunarodno prihvaćene klasifikacije - DAC i COFOG:

- **DAC nomenklatura** je sistem klasifikacije sektora na osnovu standardne kodne strukture Odbora za pomoć u razvoju (DAC) Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD),
- **COFOG nomenklatura** – za analizu funkcionalne strukture investicija koristi se klasifikacija vladinih funkcija Ujedinjenih nacija – COFOG (Classification of the Functions of the Government) objavljena od strane Odjeljenja za statistiku Ujedinjenih nacija.

Odabrati odgovarajuće opcije u padajućim listama:

- po DAC nomenklaturi odabrati: DAC 5 kod i CRS kod,
- po COFOG nomenklaturi odabrati: odjeljak, grupu i klasu.

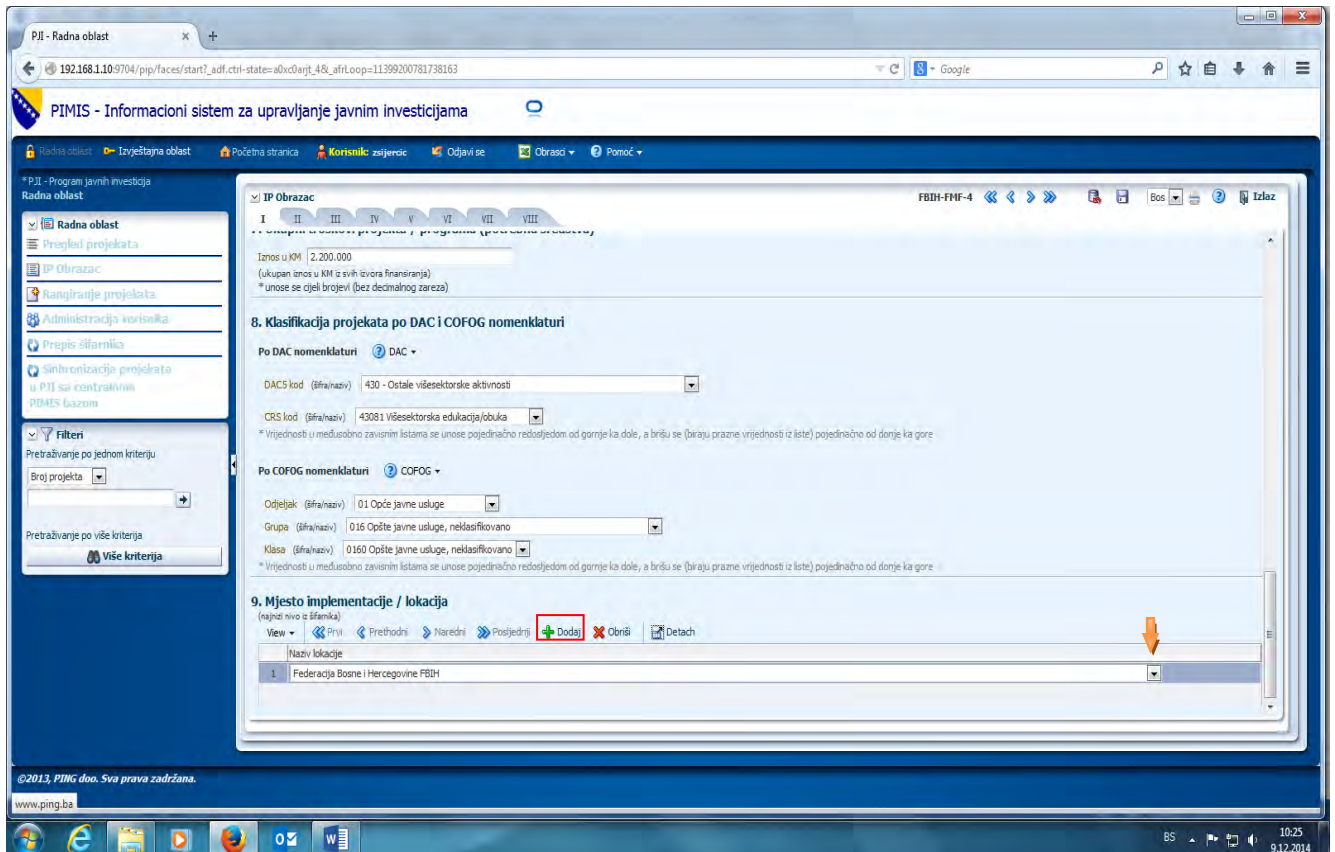
Kompletne liste mogu se vidjeti klikom na upitnik pored naziva nomenklature.

- Sektor krajnjeg odredišta izdvajanja odabrati odgovarajući na pitanje “koja se konkretna oblast ekonomske ili socijalne strukture primaoca namjerava unaprijediti određenim ulaganjem”. (Aktivnosti edukacije ili istraživanja npr. edukacija iz oblasti poljoprivrede, ili izgradnja infrastrukture- npr.skladišnog prostora za poljoprivredne proizvode, specifične za određeni sektor voditi pod sektorom za koji su namijenjene- poljoprivreda, a ne pod sektorom edukacije, izgradnje, itd).
- Neka od izdvajanja nisu podložna dodjeli u određeni sektor(e) te se klasifikuju kao pomoć namijenjena u opšte razvojne svrhe, opšta budžetska podrška, aktivnosti u vezi sa upravljanjem dugovanjima, humanitarna pomoć, te međunarodne transakcije u zemlji donatora.
- CRS kodovi namjene –podaci o sektoru koji predstavlja krajnje odredište ulaganja registruju se i vode korištenjem petocifrenih kodova namjene. Prve tri cifre koda odnose se na odgovarajući DAC 5 sektor ili kategoriju. Svaki od CRS kodova može pripadati samo i isključivo jednoj DAC 5 kategoriji. Zadnje dvije cifre CRS koda namjene dodjeljuju se sukcesivno i nisu hijerarhijski organizovane, dakle svaki CRS kod je zaseban.

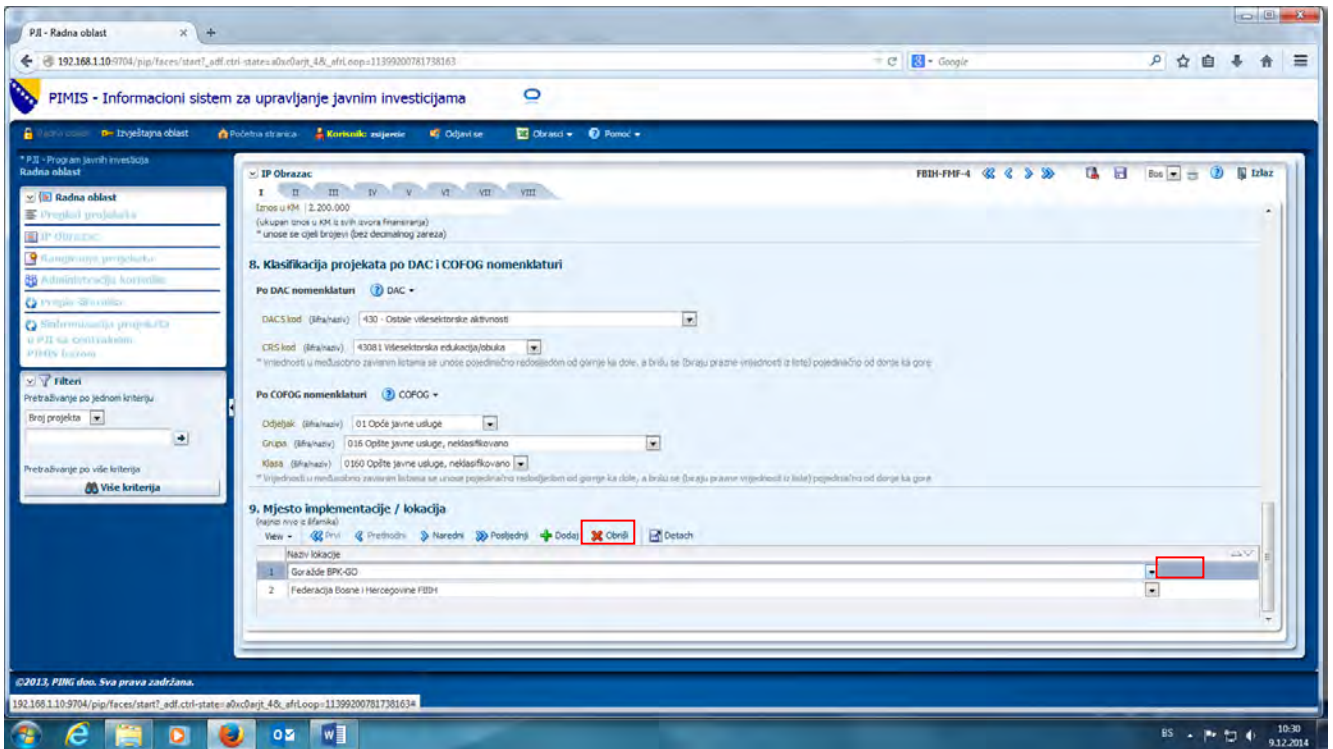
## Pitanje 9 – LOKACIJA PROJEKTA/PROGRAMA

Unos lokacije projekta/programa vrši se odabirom opcije "+ Dodaj" nakon čega se iz padajuće liste bira lokacija.

Odabrati lokacije (jednu ili više) implementacije projekta koje su poznate u momentu popunjavanja/ažuriranja IP obrasca.



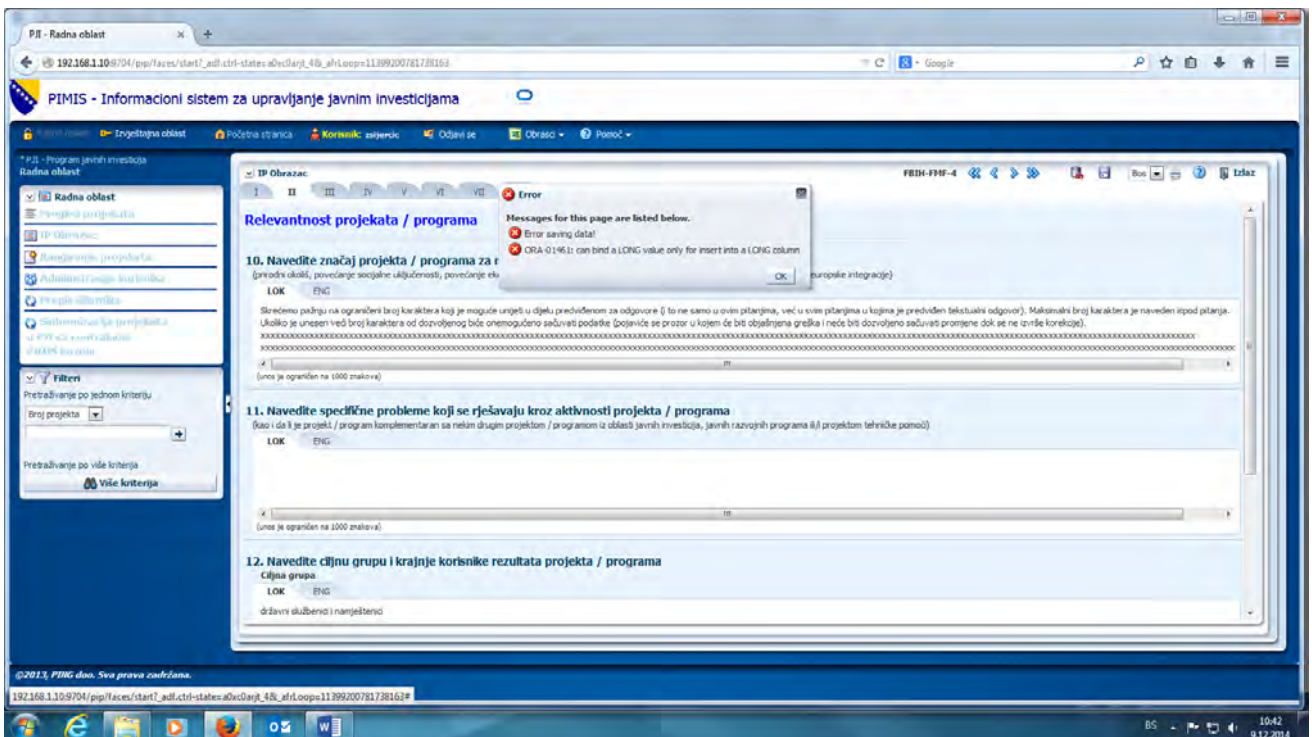
Za brisanje neke od unesenih lokacija kliknuti na liniju sa desne strane polja unesene lokacije i kada je to polje aktivno (plavo) kliknuti na „X Obrisi“ (kao što je prikazano na slici ispod).



## Kartica II: Relevantnost projekta/programa

**Pitanje 10, 11 i 12** - Odgovori na ova pitanja su tekstualni.

Skrećemo pažnju na ograničeni broj karaktera koji je moguće unijeti u dijelu predviđenom za odgovore (i to ne samo u ovim pitanjima, već u svim pitanjima u kojima je predviđen tekstualni odgovor). Maksimalni broj karaktera je naveden ispod pitanja. Ukoliko je unesen veći broj karaktera od dozvoljenog biće onemogućeno sačuvati podatke (pojavit će se prozor u kojem će biti objašnjena greška i neće biti dozvoljeno sačuvati promjene dok se ne izvrše korekcije).



### **Pitanje 10 - NAVEDITE ZNAČAJ PROJEKTA/PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE OPŠTIH PRIRITETA ZA ENTITET ILI BIH**

Iz analize problema opisati koji je opšti problem u BiH čijem će rješavanju doprinijeti projekat/program. Gdje je to moguće, razmotriti značaj projekta/programa u okviru jedne ili više od sljedećih kategorija:

- unapređenje prirodnog okoliša,
- povećanje socijalne uključenosti,
- povećanje ekonomske konkurentnosti,
- povećanje zaposlenosti, makroekonomsku stabilnost,
- doprinos evropskim integracijama

### **Pitanje 11 - NAVEDITE SPECIFIČNE PROBLEME KOJI SE RJEŠAVAJU KROZ AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA KAO I DA LI JE PROJEKT/PROGRAM KOMPLEMENTARAN SA NEKIM DRUGIM PROJEKTOM/PROGRAMOM IZ OBLASTI JAVNIH INVESTICIJA, JAVNIH RAZVOJNIH PROGRAMA ILI/ PROJEKTOM TEHNIČKE POMOĆI ?**

Iz analize problema navesti specifičan problem koji se rješava realizacijom projekta/programa. Ukoliko je podatak dostupna, opisati kako je projekat/program komplementaran sa nekim drugim projektom/programom koji je trenutno u realizaciji ili je uspješno završen u zadnje dvije godine.

Jasno navesti kakva je situacija prije projekta/programa i kako će projektne aktivnosti doprinijeti unaprijeđenju situacije. Analizirati druge projekte/programme za koje znate da su predloženi, da su u implementaciji ili nedavno završeni u okviru PJI i razmisliti postoji li sinergija koja daje dodatnu kvalitetu projektu/programu koji se predlaže. Ako da, navesti točan naziv projekta/programa i instituciju koja ga implementira ili predlaže. U slučajevima kada je projekat/program nastavak predhodnih aktivnosti objasniti kako je projekat/program komplementaran sa tim aktivnostima. Navesti naziv predhodnog ili predhodnih projekata/programa.

### **Pitanje 12 - NAVEDITE CILJNU GRUPU I KRAJNJE KORISNIKE REZULTATA PROJEKTA/PROGRAMA**

Definicije:

- **Ciljna grupa** projekta/programa je grupa na koju projektne/programske aktivnosti neposredno utiču pozitivno na globalnom nivou sa stanovišta svrhe projekta.
- **Krajnji korisnik** projekta/programa je institucija/organizacija/pojedinici koji će imati direktnu i dugoročnu korist od rezultata programa/projekta.

### **Kartica III: Opis i efektivnost projekta/programa**

#### **Pitanje 13 - KRATAK OPIS PROJEKTA/PROGRAMA**

Unijeti kratak opis i osnovne karakteristike projekta/programa.

#### **Pitanje 14 – CILJEVI I REZULTATI PROJEKTA/PROGRAMA**

Obavezno unijeti "Opšti cilj projekta/programa" (opisati cilj koji će se postići realizacijom projekta/programa, a koji opisuje buduću promijenjenu situaciju ili stanje koje konkretni projekat/program teži da dostigne).

#### **Pitanje 15 - SPECIFIČNI CILJ, REZULTATI I AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA**

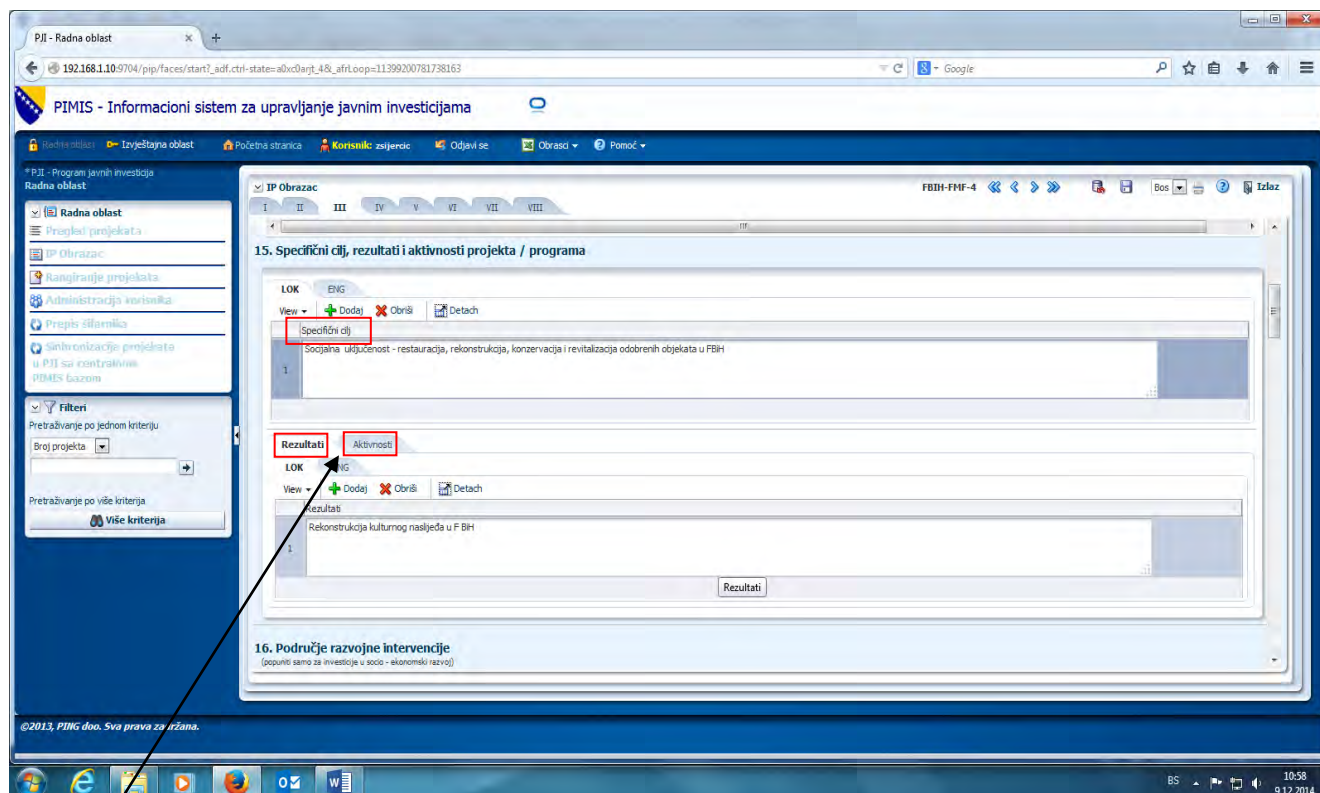
Unijeti podatke o projektu/programu u dvije tabele, koje se nalaze jedna ispod druge.

U prvoj tabeli unijeti jedan ili više specifičnih ciljeva projekta/programa. Svaki od specifičnih ciljeva se unosi u novi red prve tabele.

„Specifični cilj projekta/programa“ - cilj čijom se realizacijom doprinosi ostvarenju opšteg cilja, treba da bude određen, mjerljiv, ostvariv, realističan i vremenski određen.

„Rezultati“ su ishodi aktivnosti koje su neophodne za postizanje specifičnih ciljeva.

„Aktivnosti“ su konkretne akcije koje se preduzimaju za ostvarivanje očekivanog rezultata.



U drugoj tabeli su ponuđena dva radna polja koja se odnose na rezultate i aktivnosti projekta/programa i u direktnoj su vezi sa prethodno unesenim specifičnim ciljem.

U ova dva radna polja tabele su povezane tako da se za svaki **aktivan (plave boje)** red iz prve tabele (specifični cilj) u drugoj tabeli klikom na odgovarajuće radno polje (rezultati, aktivnosti) unose (ili se mogu pregledati) podaci koje se odnose na taj specifični cilj.

Redovi u obje tabele mogu se dodavati ili brisati (nakon što je željeni red plav, tj. aktivan) na isti način kao što je objašnjeno u dijelu koji se odnosi na pitanje 9 (na kartici 1).

Ukoliko se unosi više različitih specifičnih ciljeva (dodavanjem novih redova) nakon svakog unesenog cilja potrebno je u tabelu ispod unijeti rezultate i aktivnosti koje se odnose na taj cilj.

### Brisanje specifičnog cilja

Brisanje reda u koji je unesen specifični cilj automatski će uzrokovati da se u tabeli ispod briše red sa aktivnostima i rezultatima koji se odnose na obrisani red, tj. na taj specifični cilj. Međutim, u tom slučaju će biti onemogućeno da se sačuvaju unesene promjene i nastavi unos. **Ukoliko se želi brisati određeni specifični cilj za koji su uneseni rezultati i aktivnosti, prvo se moraju brisati aktivnosti, zatim rezultati specifičnog cilja, pa tek onda cilj. Nakon toga obavezno spremi promjene.**

## Pitanje 16 – PODRUČJE RAZVOJNE INTERVENCIJE

Ukoliko je u pitanju 4 za "Vrstu i tip projekta" odabrana opcija "Investicije u socio-ekonomski razvoj", tada se iz padajućih lista biraju odgovarajuće opcije za područje razvojne intervencije. Područja razvojne intervencije baziraju se na članu 36. Opštih pravila Evropske Komisije (General Regulation of the European Commission) definisanih da omoguće Evropskoj Komisiji standardizovano izvještavanje o korištenju strukturnih fondova EU.

Ova klasifikacija sadrži 20 osnovnih kategorija (sektora i podsektora) svrstanih u 4 poglavlja i sa preko 80 različitih područja razvojnih intervencija. Potrebno je identifikovati razvojnu intervenciju (poglavlje, kategoriju i područje intervencije) koja najbolje odgovara sadržaju projekta za koji se daju podaci.

## Pitanje 17- DOPRINOS ISPUNJENJU CILJEVA/PODCILJEVA IZ STRATEŠKIH DOKUMENATA

### „Evropsko partnerstvo sa BiH“

Ako postoji veza projektnih ciljeva sa prioritetima iz dokumenta Akcioni plan za realizaciju prioriteta iz dokumenta Evropsko partnerstvo sa Bosnom i Hercegovinom, unijeti odgovarajući "Kod prioriteta".

### „Strategija BiH“

Upisuje se naziv strategije BiH. Iz padajućih lista izabrati „Strateški cilj“, „Podcilj“, „Prioritet“ i „Mjera“.

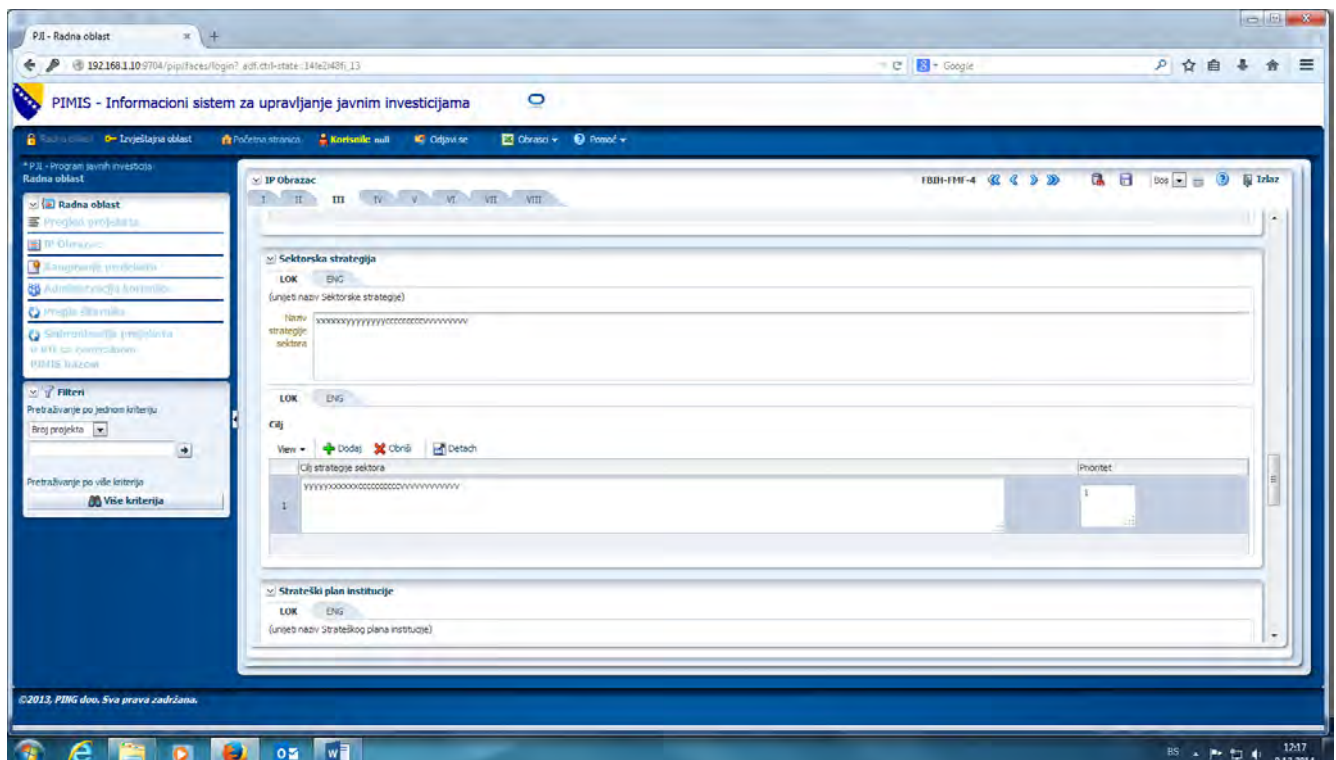
Brisanje podataka se radi obrnutim redom od unosa. Za promjenu podataka potrebno je brisati unesene podatke, spremiti i ponovo izabrati željeni „Strateški cilj“, „Podcilj“, „Prioritet“ i „Mjeru“.

### „Strategija entiteta“

Upisuje se naziv strategije na nivou entiteta.

U nižim redovima navesti „ciljeve“ i „podciljeve“ iz strategije.

Svaki projekat/program treba biti formulisan kao dio šire strategije institucije i sektora koja je vezana uz entitetske strategije razvoja i ključna strateška opredjeljenja kao što su Evropske integracije. Ovo pitanje služi za definisanje doprinosa projekta/programa ostvarenju strateških ciljeva i opredjeljenja.



## „Sektorska strategija“

Unosi se naziv sektorske strategije, zatim u tabeli ispod dodavanjem redova (kao što je prethodno objašnjeno) dodati „strateški cilj“ (jedan ili više) i odrediti „prioritet“ (unijeti broj prioriteta 1, 2, 3,...) za svaki od navedenih ciljeva.

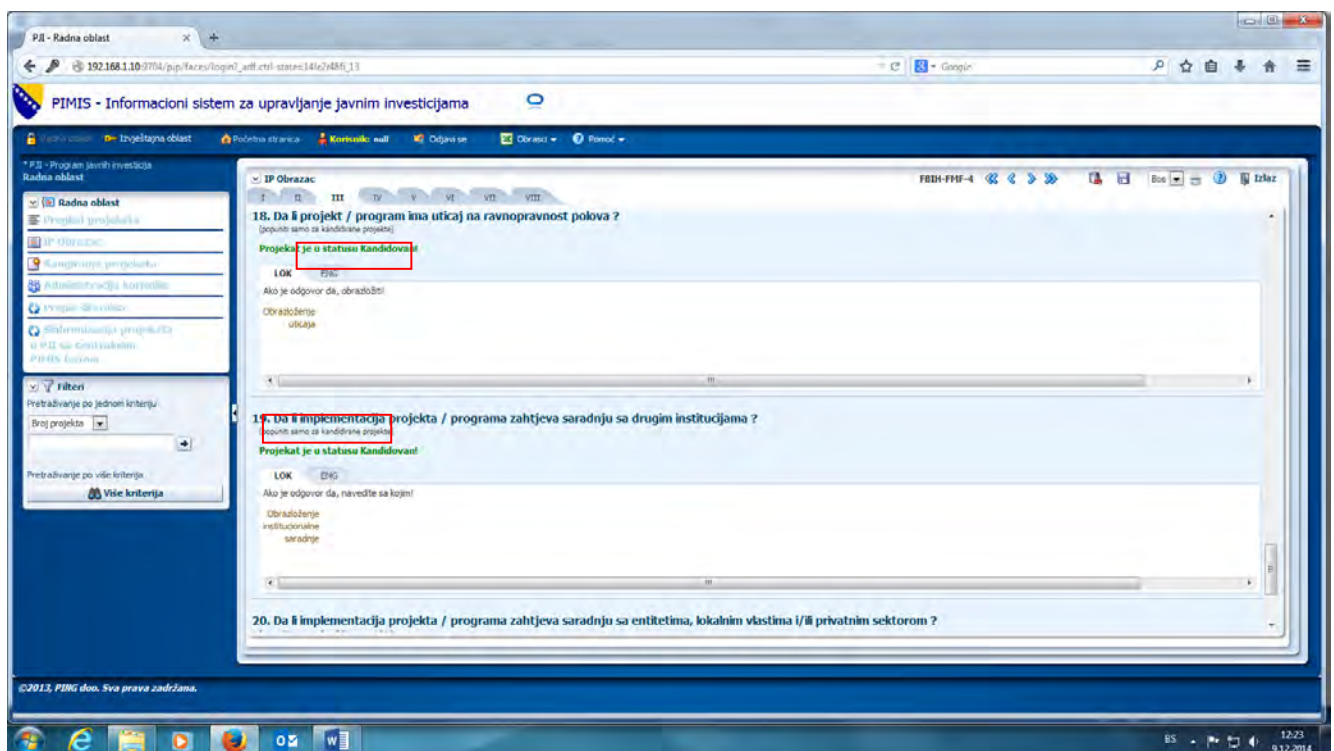
## „Strateški plan institucije„

Informacije o strateškom planu institucije unose se na isti način kao i informacije koje se odnose na sektorske strategije.

Na pitanje o gender akcionom planu treba odgovoriti klikom na opciju "Da" ili "Ne".

## Pitanje - 18, 19 i 20

Odgovori na pitanja 18, 19 i 20 daju se samo za kandidovane projekte/programme (ako je u pitanju 5 odabran status projekta "Kandidovan") i to u skladu sa datom napomenom ispod svakog pitanja. Ukoliko je odgovor "Da" unijeti detaljnije informacije.



## Kartica IV: Održivost i rangiranje projekta/programa

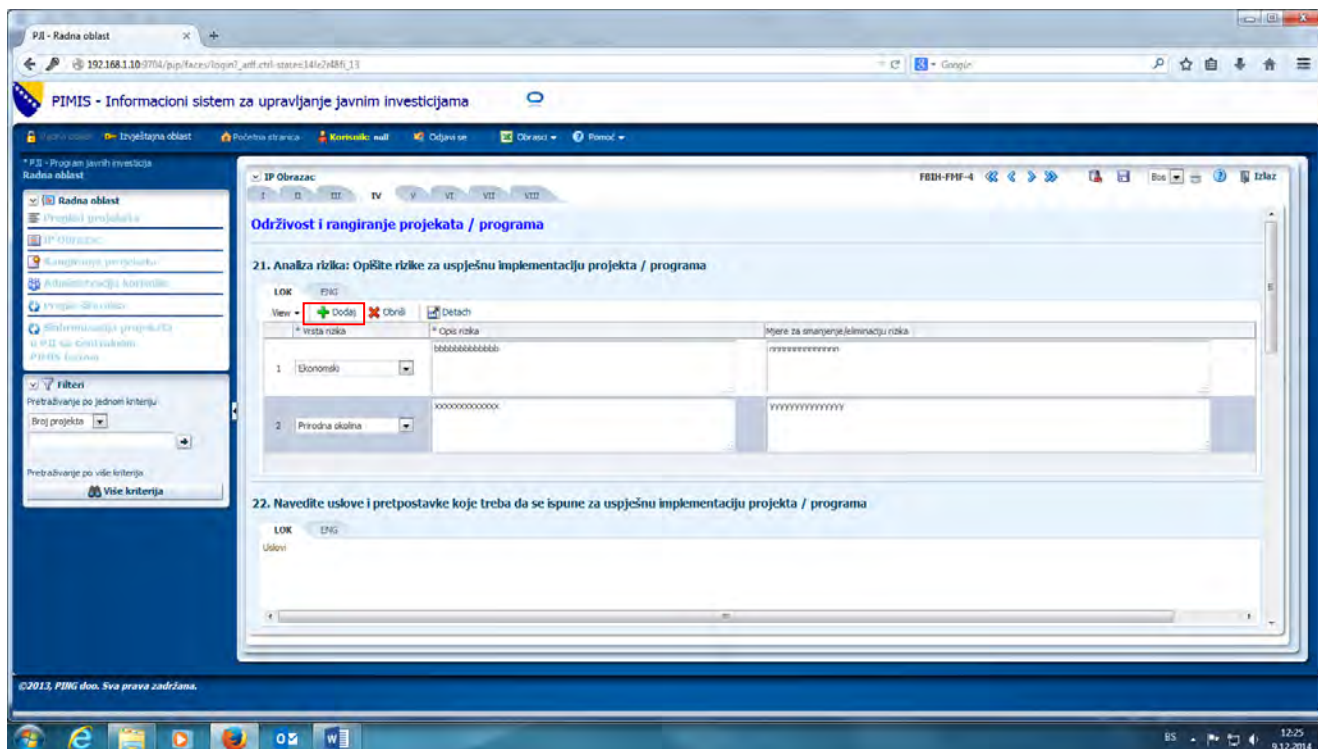
### Pitanje 21 - Analiza rizika - opišite rizike za uspešnu implementaciju projekta/programa

Redovi u tabeli dodaju se klikom na **zeleni plus**. Red koji se sastoji iz tri sukcesivna polja. U prvom polju iz padajuće liste se bira „Vrstu rizika“, a u nastavku reda su polja u kojima se opisuju navedeni rizici i navode mjere za smanjenje ili eliminaciju rizika. Moguće je unijeti više različitih vrsta rizika dodavanjem redova kao što je već objašnjeno.

Vrste rizika:

- „**Materijalni**“ - potencijalne prepreke za implementaciju projekta/programa u smislu nedostatka finansijskih sredstava, opreme ili fizičke infrastrukture,
- „**Prirodna okolina**“ - potencijalne prepreke za implementaciju projekta/programa u vezi sa postojećim zakonima i propisima iz oblasti zaštite životne sredine,
- „**Politički**“ - potencijalne prepreke za implementaciju projekta/programa u smislu konflikta političkih interesa između različitih nivoa vlasti ili između institucija ili promjena propisa koji su relevantni za pripremu projekta, implementaciju aktivnosti ili održivost rezultata projekta,

- „**Ekonomski**“ - potencijalne prepreke za implementaciju projekta/programa u smislu ekonomske održivosti rezultata projekta,
- „**Socijalni**“ - potencijalne prepreke za implementaciju projekta/programa u vezi sa mijenjanjem statusa ili benefita određenih socijalnih kategorija.



**Pitanje 22 – NAVEDITE USLOVE I PRETPOSTAVKE KOJE TREBA DA SE ISPUNE ZA USJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA**

Unose se uslovi i pretpostavke za uspješnu implementaciju projekta/programa.

„**Uslovi**“ su događaji formalne prirode bez kojih projekta/program ne može da počne ili ne može da pređe u narednu fazu realizacije (zakoni, propisa, pravilnici i druga prvana akta, sporazumi, odobravanje građevinskih i drugih dozvola i slično).

„**Pretpostavke**“ su stanja i događaji koji su bitni za implementaciju projekta/programa i bitno određuju njegovu uspješnost, ali nisu uslov za započinjanje ili nastavak projekta/programa.

**Pitanje 23 – NAVEDITE OSNOVNE ELEMENE ODRŽIVOSTI PROJEKTA/PROGRAMA**

U slobodno polje unijeti slobodan tekst

- „**Finansijska održivost**“ odnosi se na mogućnost nastavka finansiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa, pokrivenost budućih operativnih troškova operacija i troškova održavanja objekata i/ili opreme,
- „**Institucionalna održivost**“ odnosi se na postojanje institucionalnih struktura, kapaciteta zaposlenih i osjećaja vlasništva nad rezultatima projekta/programa koje omogućavaju da njegovi rezultati imaju dugoročni uticaj i trajanje,
- „**Održivost na nivou politika**“ pretpostavlja postojanje strukturnih uticaja projekta/programa u smislu poboljšanja zakona i propisa, standarda, kodeksa ponašanja, metoda rada i slično,
- „**Održivost prirodne okoline**“ podrazumjeva postojanje mjera u projektu/programu (gdje je to relevantno) sa kojim se neutralizuje potencijalni negativni efekat projekta/programa na prirodne resurse i/ili prirodnu okolinu u širem smislu.

## Pitanje 24 – RANGIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA PO ZNAČAJU U ODNOSU NA OSTALE KANDIDOVANE PROJEKTE/PROGRAME IZ VAŠE INSTITUCIJE

Popuniti samo za kandidovane projekte/programme i ukoliko jedna institucija kandiduje više od jednog projekta/programa, sve kandidovane projekte/programme treba rangirati po kriterijumima koje utvrdi institucija (podnositelj) i unijeti konačni rang za konkretni projekat/program.

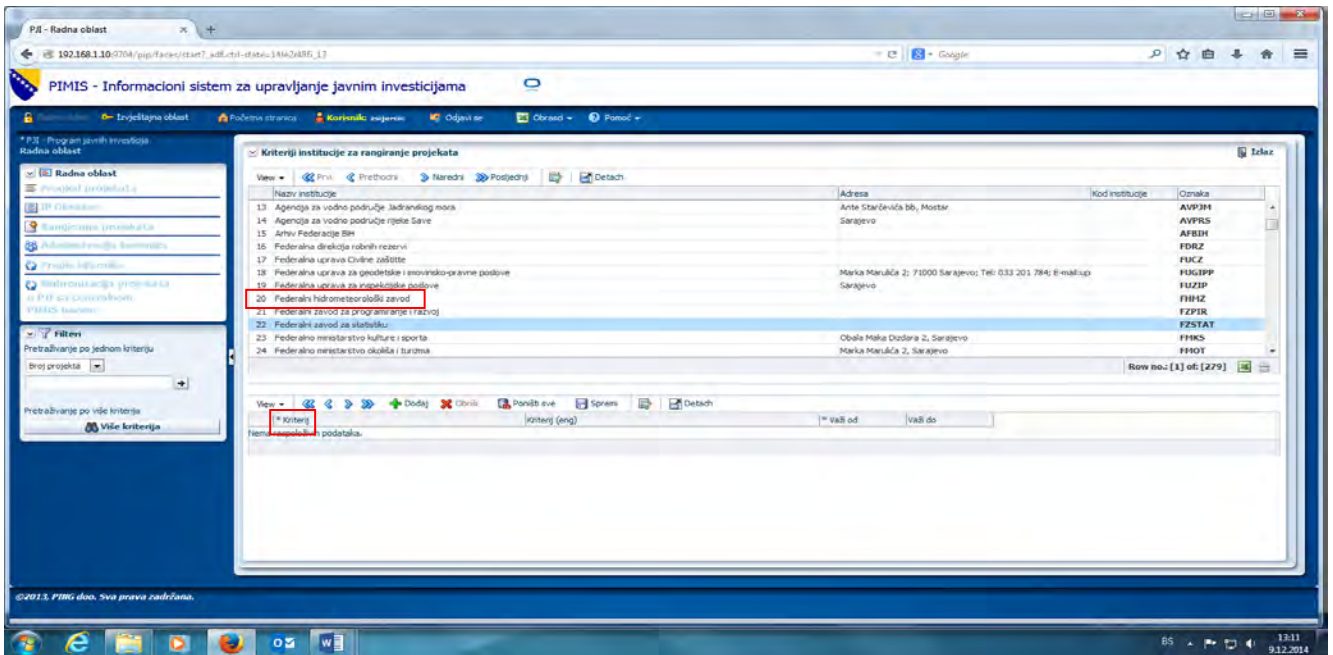
Prije izrade IP obrazaca za kandidovane projekte/programme svaka institucija treba unijeti listu svojih kriterijuma po kojim će rangirati sve kandidovane projekte/programme. Svaki kandidovani projekat/program treba razmotriti u odnosu na svaki relevantni kriterijum i odrediti mu odgovarajući rang, tj. koliki je značaj projekta/programa po svakom od relevantnih kriterijuma. Najveći rang imaće projekt/program sa najmanjim zbirom ukupnih poena. Nakon rangiranja svih predloženih projekata/programa institucije potrebno je unijeti rezultat rangiranja za projekat/program za koji se popunjava IP obrazac.

Nakon što institucija uspostavi listu kriterija za rangiranje kandidovanih projekata/programa, potrebno je da ti kriteriji budu uneseni u bazu. To se radi tako da se u "Radnoj oblasti" klikne na ikonicu "Rangiranje projekata".

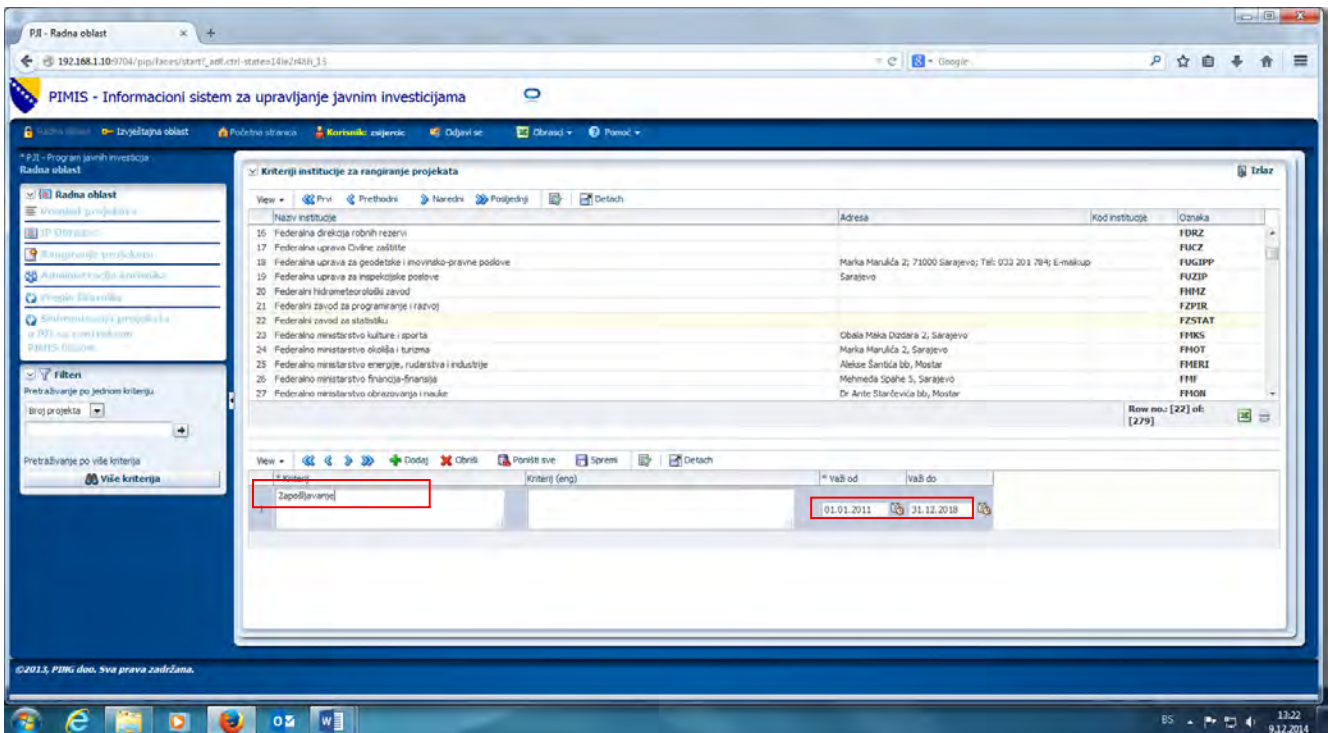
The screenshot displays the PIMIS web application interface. The main content area shows a table titled "Pregled projekata" (Project Overview) with the following columns: Broj projekta, Naziv projekta, Podnositelj, Vrsta projekta, Tip projekta, Status, Status obrade, Svamni početak projekta, Svamni završetak projekta, and Ukupni bro. The table lists 11 projects with their respective details and scores.

Broj projekta	Naziv projekta	Podnositelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Svamni početak projekta	Svamni završetak projekta	Ukupni bro	
1	FBH-AVPR-1	GEF Projekt usavršavanje hidroelektrane i Tržni sistem	Agencija za vodno područje Jadranskog m	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	7.739
2	FBH-AVPR5-1	GEF projekat zaštite kvaliteta voda u BiH	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2005	2015	41.360
3	FBH-AVPR5-2	Podrška za izradu karata opasnosti od poplava i karata	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Institucionalne	Kandidovan	U P.II bazi			3.130
4	FBH-GRG-1	Coeflikacija Srednjobosanskog kantona, I faza: Gasovod Zenica	JP BiH-Gas d.o.o.	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen*	2010	2015	41.653
5	FBH-BI-1	Očuvanje i prečišćavanje otpadnih voda općine Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	47.130
6	FBH-BI-2	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Podnesen			
7	FBH-BI-3	Sanacija deponije Kruškovača	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen	2014	2017	
8	FBH-BI-4	Rekonstrukcija krova i stolarije na glavnoj zgradi Doma zdravlja Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren*			1.460
9	FBH-BK-1	Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa	Općina Bosanska Krupa	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren	2015	2017	41
10	FBH-CA-1	Izgradnja centralnog kanalizacionog sistema općine Cazin	Općina Cazin	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Kandidovan	U P.II bazi	2013	2016	23.433
11	FBH-CA-2	Izgradnja urgentnog i hemodijalitskog centra	Općina Cazin	Investicije uogradnju administrativno-tehni	Kapitalne	U implementaciji	Odobren	2015	2016	2.000
									<b>13.936,05</b>	

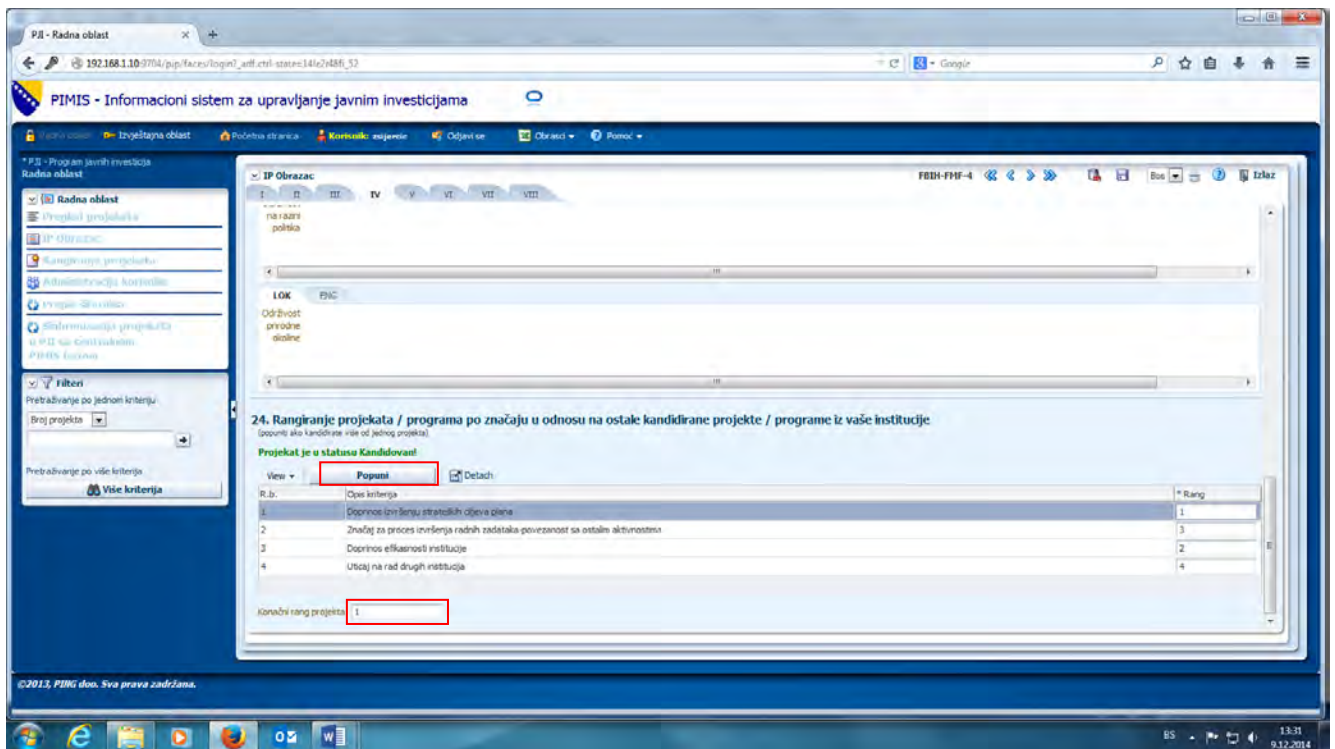
Otvora se prozor "Kriterijumi institucije za rangiranje projekata/programa".



Iz liste institucija izabrati svoje ministarstvo/instituciju (ukoliko već na toj listi nije ponuđena samo jedna institucija), u tabeli ispod liste institucija, klikom na *zeleni plus*, dodavati redove i u svaki red upisati kriterij i rok važenja kriterija (od ... do...). Poslije unosa svakog kriterija i roka važenja sačuvati promjene.



Lista unesenih kriterija po kojim će se vršiti rangiranje kandidovanih projekata/programa biće vidljiva u IP obrascu svakog od kandidovanih projekata/programa, nakon što se u pitanju 24, IP obrasca tog određenog projekta/programa, klikne na ikonicu "Popuni", a zatim sačuvaju unesene promjene. Tako je omogućeno da se za svaki kandidovani projekat/program, u njegov IP obrazac unesu, bodovi /rang za svaki od kriterija, te konačan rang projekta/programa.



U tabeli je dat primjer rangiranja kandidovanih projekata/programa:

Red. br.	Kriterijum	Naziv projekta 1	Naziv projekta 2	Naziv projekta 3
		Rang (1-n)*	Rang (1-n)*	Rang (1-n)*
1	Doprinos izvršenju jednog ili više strateških ciljeva	1	3	2
2	Povezanost sa ostalim aktivnostima/projektima	1	2	3
3	Doprinos uspješnosti institucije	3	1	2
4	Uticaj na rad drugih institucija	3	1	2
5	Zakonska obaveza	1	3	2
	Ukupan broj poena	9	10	11
	Konačni rang (1-n)	1	2	3

## Kartica V: Projektna/programska dokumentacija

### Pitanje 25- Raspoloživa projekta/programska dokumentacija

Popuniti samo za kandidovane projekte.

Pored svakog ponuđenog naziva dokumenta klikom na „kružić“ pored opcija "Da" ili "Ne" potvrditi ili negirati raspoloživost tog dokumenta za relevantni projekat.

- „**Projektna ideja**“ - dokument sa opisom projekta/programa i učesnika u projektu/programu, definisanim ciljevima projekta/programa, osnovnim aktivnostima i rezultatima, kao i procjenom potrebnih finansijskih sredstava za njegovu realizaciju,
- „**Studija izvodljivosti**“ - dokumenat kojim se kritički analiziraju različiti aspekti projekta/programa u vezi sa njegovom ekonomskom, finansijskom i tehnološkom izvodljivošću,
- „**Cost-benefit analiza**“ - metodološki pristup kojim se pravi uporedna analiza troškova projekta/programa i korisnosti njegovih rezultata u različitim scenarijima. Ova analiza omogućava alociranje sredstava na projekte/programme kojim se sa najmanje resursa postižu maksimalni rezultati,
- „**Analiza uticaja na prirodnu okolinu**“ - ekološke studije su često dio obavezne dokumentacije za investicione projekte/programme i predstavljaju analizu pozitivnih i negativnih uticaja projekta/programa na prirodnu okolinu,

- „**Analiza uticaja na ravnopravnost polova**“– i ova analiza je često dio obavezne dokumentacije za investicione projekte/programme i predstavlja analizu pozitivnih i negativnih uticaja projekta/programa na ravnopravnost polova.

## Kartica VI: Finansijski podaci

Pitanja na ovoj kartici **popunjavaju se samo** za projekte/programme u implementaciji.

### Pitanje 26 – DINAMIKA FINANSIRANJA PREMA IZVORIMA

Finansijski podaci popunjavati bez decimala i separatora.

Unošenje podataka u tabelu počinje klikom na "Dodaj" (**zeleni plus**), čim se otvara novi red u tabeli. Kolone "Vrsta finansiranja", "Izvor finansiranja", "Način finansiranja" i "Valuta" biraju se iz padajućih lista.

### Objašnjenje za popunjavanje kolona u tabeli (odnose se na svaki red):

- Kolone "Vrsta finansiranja", "Izvor finansiranja" i "Način finansiranja" su u međusobnoj vezi i popunjavaju se odabirom iz padajućih lista. Za svaki "Izvor finansiranja" dodati novi red.
- Popunjavanje reda početi određivanjem "Vrste finansiranja" i "Načina finansiranja".
- Kod kolone „Izvor finansiranja“ voditi računa da se iz padajućih lista pravilno odaberu ponuđeni odgovori, npr.
- “Budžet...-javne investicije“ su budžetska sredstva namjenski izdvojena za finansiranje javnih investicija na poziciji „javne investicije“.
- “Budžet ....potrošačka jedinica“ su budžetska sredstva namjenski izdvojena /planirana u budžetu/u okviru resorno nadležnih ministarstava za finansiranje projekata/programa.
- „Budžet... sufinansiranje projekta,“ su budžetska sredstva namjenski izdvojena /planirana u budžetu/u okviru resorno nadležnih ministarstava za sufinansiranje projekata/programa koji se finansiraju iz kreditnih i donatorskih sredstava međunarodnih finansijskih institucija i vlada zemalja.

- „Budžet... sufinansiranje IPA projekta „su budžetska sredstva namjenski izdvojena /planirana u budžetu/u okviru resorno nadležnih ministarstava za sufinansiranje projekata/programa koji se finansiraju iz IPA fondova
- Budžetska sredstva u okviru GSM licence
- „Vlastita sredstva“ su sredstva javnih preduzeća, fondova i krajnjih korisnika namjenski izdvojena za finansiranje projekta/programa,
- „Budžet kantona“, „Općina budžet“ su sredstva kantona i općina namjenjena za finansiranje projekta/programa.
- „Ostala domaća sredstva“ su sredstva obezbjeđena iz kredita kod domaćih banaka, mikrokreditnih organizacija,
- „Ino sredstva“ i to kreditna i donatorska su sredstva međunarodnih finansijskih insitucija i vlada pojedinih zemalja.
- U koloni "**Valuta**" iz padajuće liste odabrati valutu za svaki izvor finansiranja
- Kolona "**Ukupna vrijednost**" sastoji se od dvije podkolone: "U valuti" i "U KM" - ako su sredstva za finansiranje odobrena u KM ne treba popunjavati kolonu "U valuti". Podkolona "U valuti"/"U KM" mora odgovarati zbiru podkolona u "U valuti"/"U KM" iz kolona "Realizovano sa 31.12.prethodne godine", „Nedostajuća sredstva“, "Plan za tekuću godinu", "Planirana ulaganja u naredne tri godine"i "Plan za naredni period",
- Za sva planirana ulaganja iznosi u valuti kursiraju se po srednjem kursu CB BiH važećoj na dan 01.01.tekuće godine. Realizacija u valuti zaključno sa prethodnom godinom iskazuje se u KM kao stvarni utrošak i ne zavisi od zadanog kursa,
- Kolone (sa podkolonama) "Nedostajuća sredstva" popunjavaju se ukoliko za konačnu realizaciju projekta/programa nije osiguran dovoljan iznos sredstava.
- U koloni "Realizovano sa 31.12. prethodne godine" unosi se realizacija zaključno sa 31.12.2013.godine. U podkoloni "U valuti" unijeti iznos utrošenih sredstava u valuti. U podkoloni "U KM" unijeti iznos utrošenih sredstava u KM (ako su sredstva odobrena u valuti unijeti koliko je stvarno utrošenih sredstava u KM za iznos utrošenih sredstava u valuti),
- kolone "Plan za tekuću godinu" unijeti planirana ulaganja u tekućoj godini.
- Kolone (sa podkolonama) "Tekuća godina-realizacija do kraja izvještajnog perioda" unijeti realizaciju planiranih sredstava za tekuću godinu do kraja izvještajnog perioda.
- u koloni "Planiranja ulaganja za naredne tri godine" unijeti planirana ulaganja za naredne trig godine (aplikacija generiše nazive za tri podkolone kao tri naredne godine,)
- Kolonu „Plan za naredni period“ popuniti ukoliko implementacija projekta traje i poslije trogodišnjeg perioda za koji se radi PJI.

Tabela se može pregledati, urediti ili štampati u **Excel**-u (klikom na označenu ikonicu).

## **Pitanje 27 – DINAMIKA FINANSIRANJA PREMA LOKACIJAMA IMPLEMENTACIJE**

Sve objašnjeno za popunjavanje podataka u tabeli u pitanju 26 važi i za tabelu u ovom pitanju.

Ovo pitanje je u vezi sa pitanjem broj 9 ("Lokacija projekta/programa", "Mjesto implementacije") na kartici broj 1.

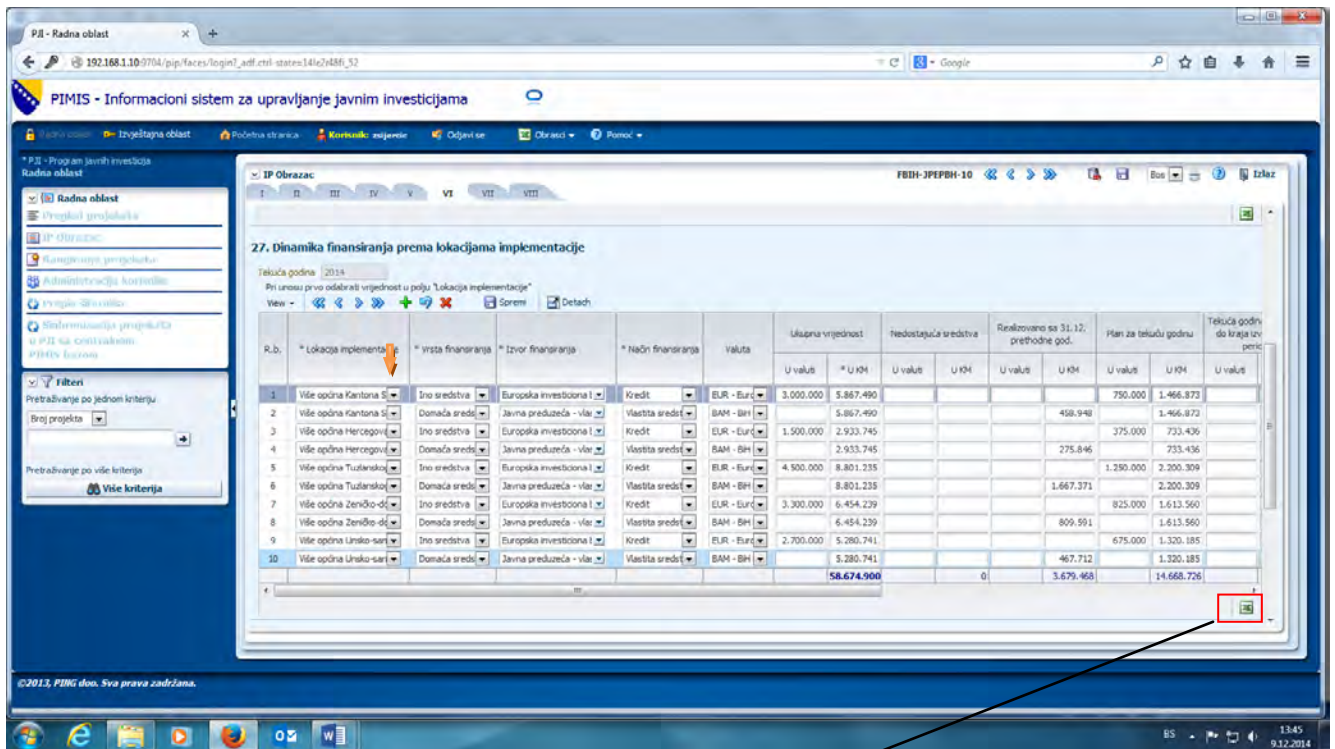
Finansijski pokazatelji u ovom pitanju daju se po "Lokaciji implementacije" i po svim parametrima kao u pitanju 26.

Lokacije se biraju **iz padajuće liste**.

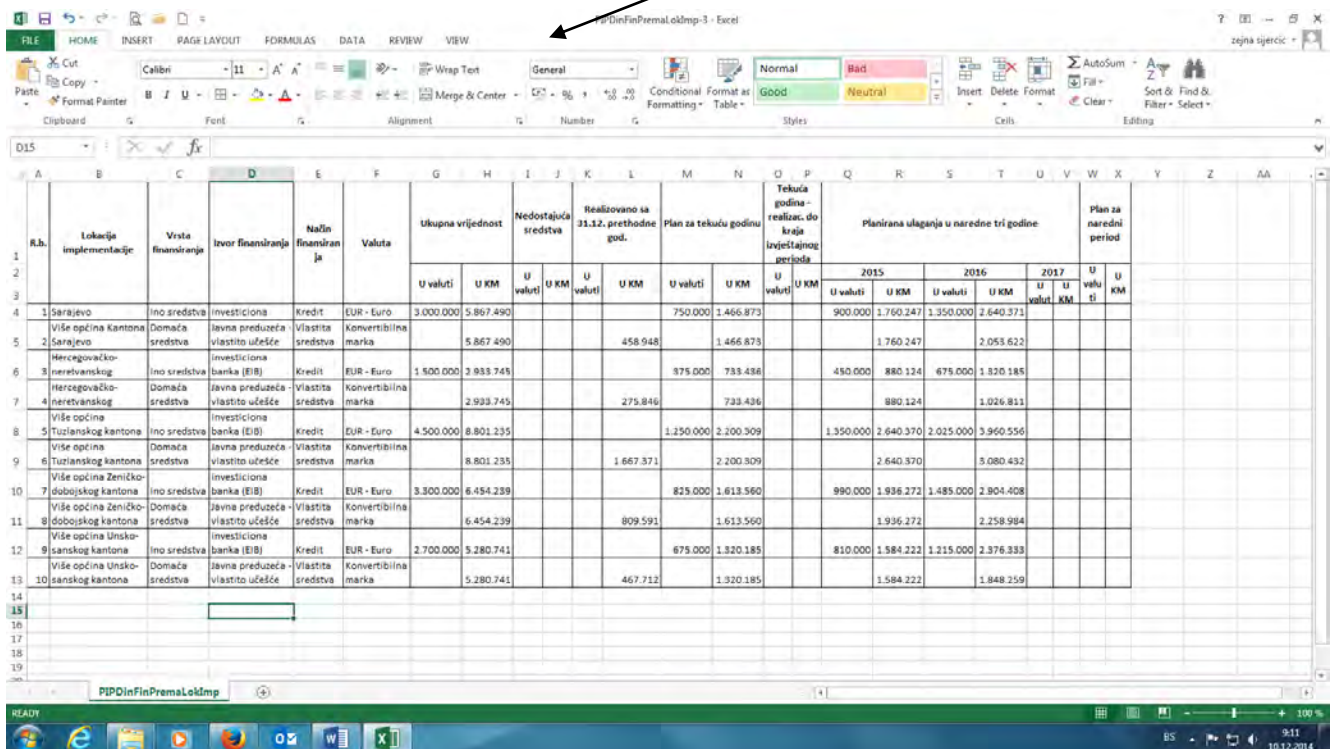
- Ako se projekat/program implementira na jednoj poznatoj lokaciji (teritoriji jednog grada/opštine) i ta lokacija je izabrana u pitanju 9 – i u ovom pitanju treba izabrati istu lokaciju i dati finansijske pokazatelje koji će biti isti kao u pitanju 26.
- Ako u momentu popunjavanja IP obrasca nije moguće odrediti lokaciju implementacije i u pitanju 9 uneseno je samo „FBiH“ - i u ovom pitanju treba izabrati „FBiH“ i dati finansijske pokazatelje koji će biti isti kao u pitanju 26, a isto treba postupiti ako su djelimično ili u cijelosti poznate lokacije ali nije moguće u momentu popunjavanja IP obrasca dati finansijske podatke po lokacijama.
- Ako su poznate sve lokacije na kojim će se implementirati projekat/program i unesene su u pitanju 9 i ako se zna koliko će sredstava iz svakog izvora finansiranja biti uloženo na pojedinim

lokacijama - u ovakvom slučaju sve finansijske podatke iz svih izvora finansiranja treba dati po svim odabranim lokacijama.

- Ukoliko u momentu popunjavanja IP obrasca nisu poznate sve lokacije i unesene su poznate lokacije u pitanju 9 - u ovom pitanju treba dati finansijske podatke iz svih izvora finansiranja po lokacijama za koje su ti podaci poznati, a razliku unijeti na „FBiH”.



Tabelu možete pregledati, urediti ili štampati u Excel-u (klikom na označenu ikonicu).



## Pitanje 28 – DINAMIKA FINANSIRANJA PREMA STRUKTURI ULAGANJA

Sve objašnjeno za popunjavanje podataka u tabeli u pitanju 26 važi i za tabelu u ovom pitanju.

Ovo pitanje je u vezi sa pitanjem broj 4, u dijelu koji se odnosi na Tip projekta/program (na prvoj kartici). U zavisnosti od toga da li je u pitanju 4 odabrana opcija "Kapitalne" ili "Institucionalne" investicije – u tabeli u ovom pitanju u koloni "Struktura ulaganja (vrsta troška)" u padajućoj listi biće ponuđene određene opcije.

Finansijski pokazatelji u ovom pitanju daju se po "Strukturi ulaganja (vrsti troška)" i po svim parametrima kao u pitanju 26.

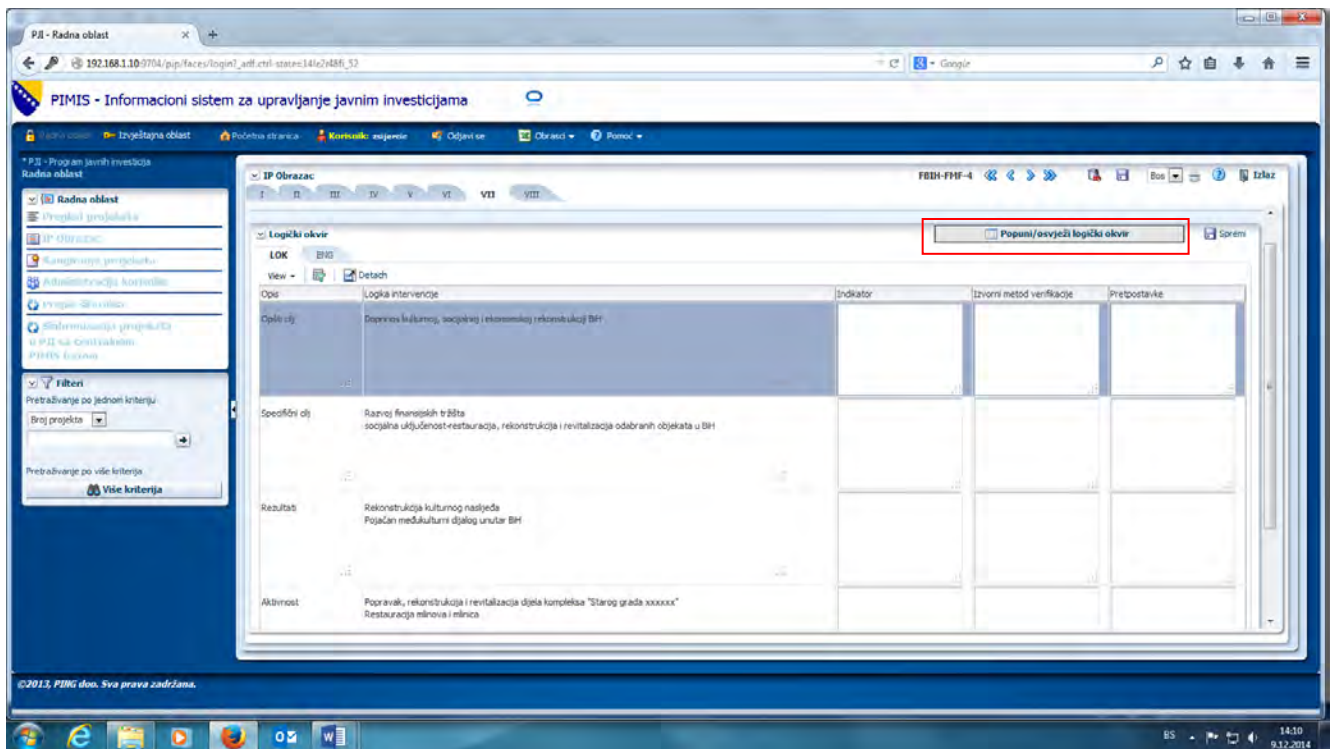
Tabelu možete pregledati, urediti ili štampati u Excel-u (klikom na označenu ikonicu).

The screenshot shows the PIMIS web application interface. The top part displays a table with columns for various investment types and financing methods. Below this, there is a section titled "28. Dinamika finansiranja prema strukturi ulaganja" which includes a table with columns for R.b., Vrsta troška, Vrsta finansiranja, Izvor finansiranja, Način finansiranja, Valuta, Ukupna vrijednost, Nedostajuća sredstva, Realizovano na 31.12. prethodne god., Plan za tekuću godinu, and Tekuća godina - realni do kraja izvještajnog perioda. A red box highlights an Excel icon in the bottom right corner of the table area.

## Kartica VII: Logički okvir za projekat/program

Logički okvir sumira najvažnije informacije o projektu/programu u vidu standardnog tabelarnog formata koji definiše logiku "vertikalne" intervencije (počevši od opšteg cilja ili specifičnih ciljeva projekta/programa do pojedinačnih projektnih/programskih aktivnosti) i logiku "horizontalnog" planiranja koje pokazuje kako će se cilj mjeriti, koji će se izvori provjere koristiti i koje su vanjske okolnosti bitne za realizaciju projekta/programa.

U "Logički okvir za projekat" automatski se prenose informacije iz pitanja 14 i 15 (sa kartice broj III), ali potrebno je nakon otvaranja kartice broj 7 kliknuti na "Popuni/osvježi logički okvir". Svaki put kada se mijenjaju informacije u pitanjima 14 i 15 potrebno je na kartici VII osvježiti Logički okvir, kako bi se ažurirale informacije i na ovoj kartici. Informacije iz pitanja 14 i 15 prenose se u kolonu Logičkog okvira "Logika intervencije". U ostale kolone Logičkog okvira unosi se slobodan tekst, klikom na određeno polje (aktiviranjem tog polja).



- U kolonu "**Logika intervencije**" automatski se prenose podaci uneseni u pitanja 14 i 15,
- U kolonu "**Indikator**" za svaku od stavki iz prve kolone (opšti cilj, specifični ciljevi, rezultati, aktivnosti) unijeti informacije u formi slobodnog teksta - metode mjerenja stepena ostvarenja ciljeva i rezultata. Navesti ključne indikatore koji se koriste za mjerenje realizacije, tj. postizanja opšteg cilja, specifičnih ciljeva i rezultata. Na nivou "**Aktivnosti**" umjesto "**Indikatora uspjeha**" navesti sredstva/resurse potrebne za implementaciju svake aktivnosti ili grupa aktivnosti koje pripadaju određenom očekivanom rezultatu - npr. kadrovi, oprema, obuke, studije, materijali, itd,
- U koloni "**Izvori i metode verifikacije**" prikazuje se gdje i kako se može doći informacija u cilju provjere realizacije opšteg cilja, specifičnih ciljeva i očekivanih rezultata. To su dokumenti, izvještaji i drugi (objektivno mjerljivi pokazatelji) izvori za prikupljanje informacija koji daju mogućnost da se izmjeri stvarni progres u procesu ostvarenja opšteg cilja, specifičnih ciljeva i očekivanih rezultata. Izvori provjere mogu biti unutrašnji i vanjski, uspostavljeni od strane samog projekta ili od nezavisnih organizacija izvan sadržaja projekta,
- U kolonu „**Pretpostavke**“ unose se faktori koji su izvan izravne kontrole projekta/programa, ali koji su od presudne važnosti za postizanje rezultata aktivnosti, cilja projekta/programa i općih ciljeva.

## Vremenski okvir

**PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama**

**Pregled projekata**

Broj projekta	Naziv projekta	Podnositelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Štvari početak projekta	Štvari završetak projekta	Ukupni tro	
1	FBDH-AVP-BH-1	DEF Projekt: Upravljanje šumom i šumskim resursima u Travniškom	Agencija za vodno područje Jadranskog m	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	7.735
2	FBDH-AVRS-1	GEF projekt zaštite kvaliteta voda u BiH	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2005	2015	41.360
3	FBDH-AVRS-2	Podrška za izradu karata opasnosti od poplava i karata	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Institucionalne	Kandidovan	U P.II bazi			3.130
4	FBDH-BHS-1	Gasifikacija Srednjobosanskog kantona, I faza: Gasovod Žrnica	JP BH-Gas d.o.o	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen*	2010	2015	41.653
5	FBDH-BI-1	Odvodnja i predčišćavanje otpadnih voda općine Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	U implementaciji	U P.II bazi	2009	2015	47.130
6	FBDH-BI-2	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	Kandidovan	Podnesen			
7	FBDH-BI-3	Sanacija deponije Kruškovača	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen	2014	2017	
8	FBDH-BI-4	Rekonstrukcija krova i fasade na glavnoj zgradi Doma pravila BiH	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren*			1.460
9	FBDH-BK-1	Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa	Općina Bosanska Krupa	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren	2015	2017	41
10	FBDH-CA-1	Izgradnja centralnog kanalizacionog sistema općine Cazin	Općina Cazin	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RDP)	Kapitalne	Kandidovan	U P.II bazi	2012	2016	23.433
11	FBDH-CA-2	Izgradnja urgentnog i hemodijalnog centra	Općina Cazin	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	U implementaciji	Odobren	2015	2016	2.000
										13.936,05

**Obrazac za Plan aktivnosti\_bos [Protected View] - Excel**

Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. [Enable Editing](#)

AK35

REZULTATI I AKTIVNOSTI		UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA												mjeseci								
Bč.	REZULTAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Aktivnost																					
1.1.																						
1.2.																						
1.3.																						
1.4.																						
1.5.																						
2.	Aktivnost																					
2.1.																						
2.2.																						
2.3.																						
2.4.																						
3.	Aktivnost																					
3.1																						
3.2.																						
3.3.																						
3.4.																						

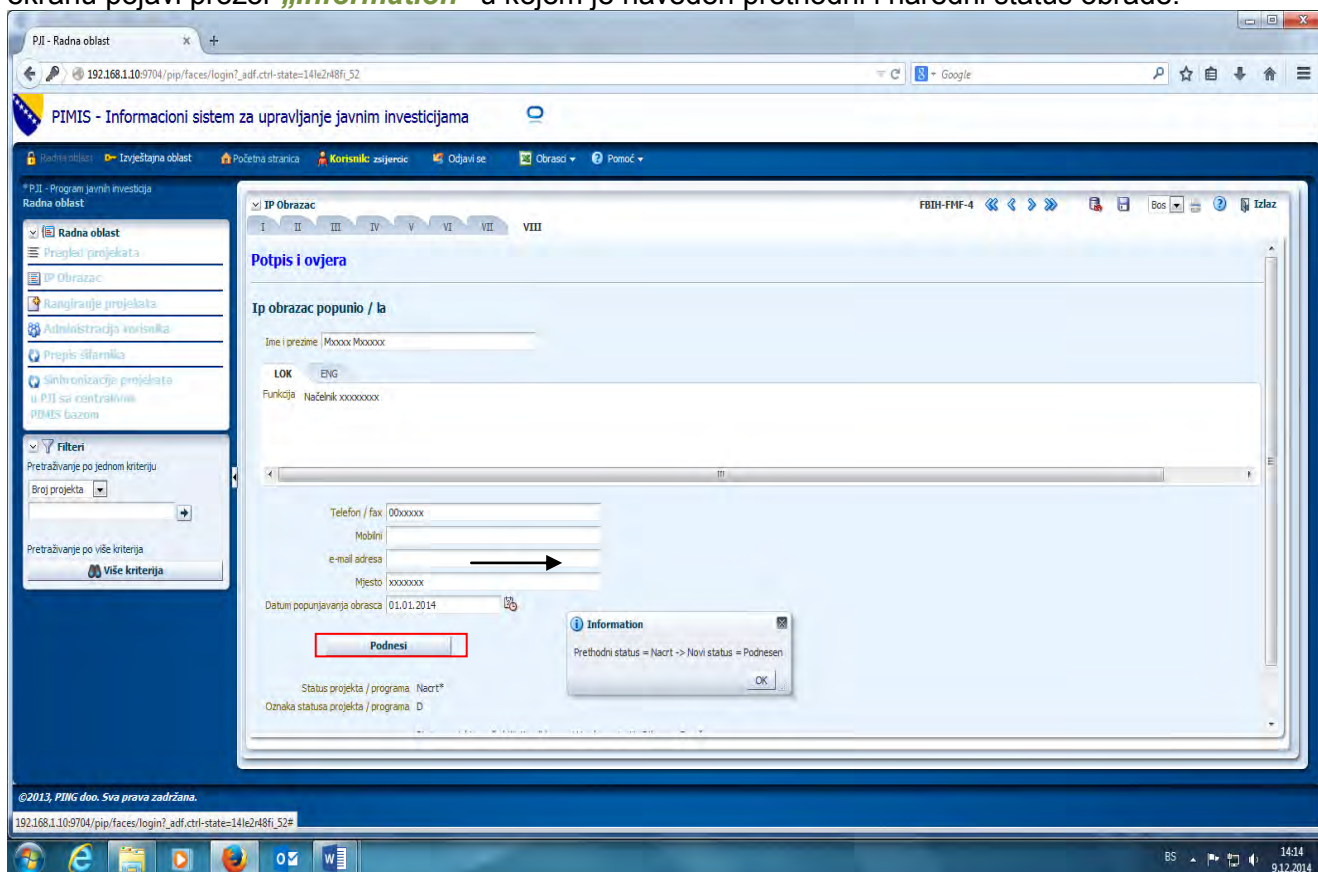
Tabela „Vremenski okvir za projekat“ u koju se unosi prikaz redoslijeda provedbe pojedinog zadatka, vremensko trajanje (početak i kraj) provedbe projekta/programa, međuzavisnost nositelja pojedinih zadataka koji su ključni za provedbu i upravljanje samim projektom/programom.

## Kartica VIII: Potpis i ovjera

Na ovoj kartici unijeti podatke o osobi koja je popunila IP obrazac (koja je u ime nadležne institucije ovlaštena za popunjavanje obrasca).

### Završetak popunjavanja IP obrasca i podnošenje obrasca Ministarstvu finansija

**Status podnošenja projekta/status obrade** odnosi se na fazu u kojoj se IP obrazac nalazi u ministarstvima/institucijama uključenim u PIMIS, odnosno u kojoj je fazi komunikacije između ministarstva/institucije kao podnosioca projekta/programa i Ministarstva finansija kao koordinatora i administratora PIMIS baze. Status obrade se mijenja klikom na ikonicu **"Podnesi"**. Tada se na ekranu pojavi prozor **„Information“** u kojem je naveden prethodni i naredni status obrade.



### Koraci obrade IP obrasca – promjene statusa obrade:

**„Nacrt“** – Projekat/program koji se unosi u bazu (novi IP obrazac za novi projekat/program) ima status obrade "Nacrt" sve dok podnosioci zahtjeva (ministarstva/institucije) ne kliknu na ikonicu **"Podnesi"** - klikom na tu ikonicu status obrade se mijenja u

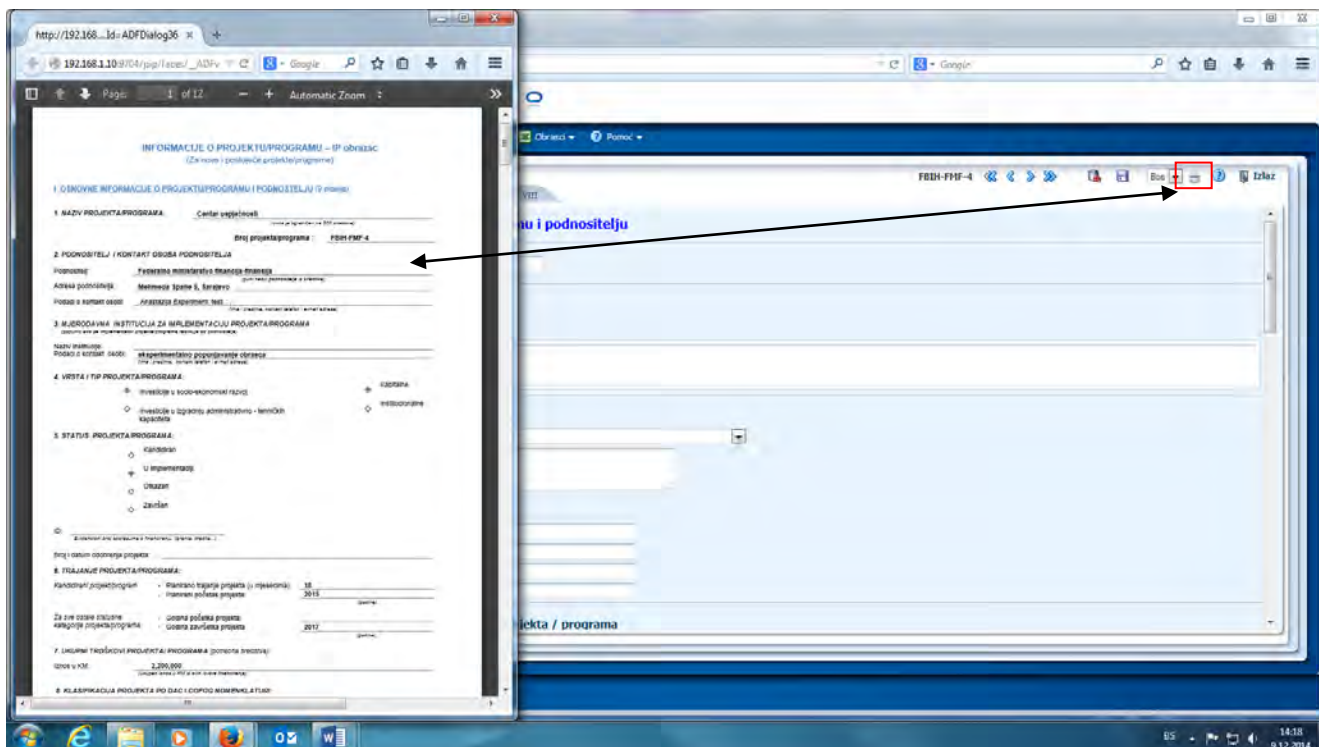
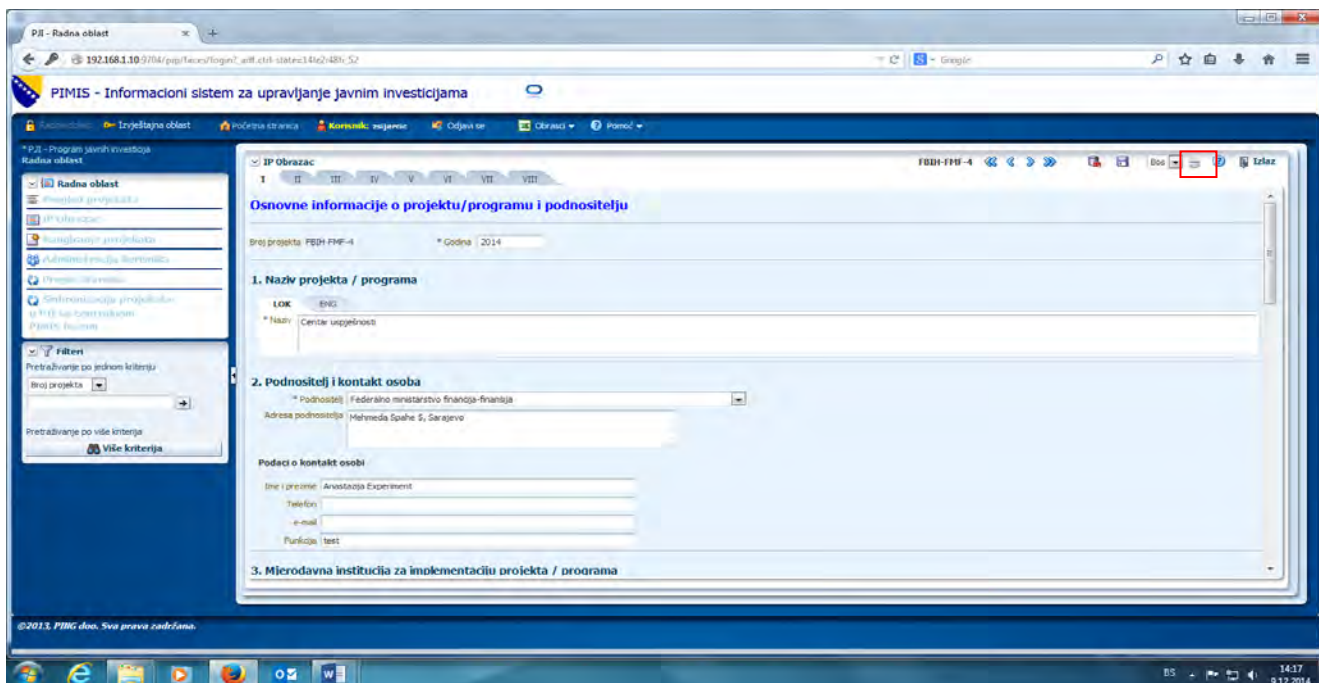
**„Podnesen“** – ovaj status obrade znači da je IP obrazac podnesen Ministarstvu finansija na pregled i verifikaciju. Ukoliko Ministarstvo finansija smatra da neke informacije date u IP obrascu treba korigovati kontaktiraće podnosioca. Ako Ministarstvo finansija nema primjedbi kliknuće na ikonicu **"Podnesi"** i status obrade će se automatski promijeniti u

**„Odobren“** – status obrade "Odobren" znači da Ministarstvo finansija smatra da je IP obrazac u bazi ispravno popunjen. Kada podnosilac zahtjeva vidi (u "Radnoj oblasti" u tabeli "Pregled projekata") da je status obrade projekta/program promijenjen u "Odobren" treba ponovo kliknuti na **"Podnesi"** i status obrade biće promijenjen u **"Odštampan"**. Podnosilac zahtjeva može štampati IP obrazac iz PIMIS-a klikom na ikonicu u obliku štampača **"generiši izvještaj"**.

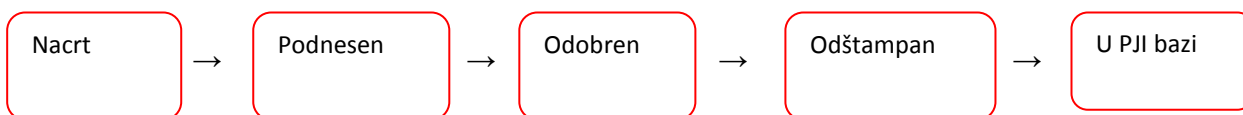
**„Odštampan“** – Ovaj status obrade znači da je IP obrazac podnosioca zahtjeva odštampan (tj. da može biti odštampan) i da Ministarstvo finansija može očekivati da će u traženom roku od ministarstava/institucija koji su podnosioci projekta/program dobiti odštampane, potpisane i

ovjerene IP obrasce. Kada Ministarstvo finansija zaprimi potpisan i ovjeren IP obrazac, klikom na "Podnesi" mijenja status obrade u "U PJI bazi".

Na slici ispod prikazana je ikonica pomoću koje se "generiše izvještaj" i štampa popunjen IP obrazac.



„U PJI bazi“ – Ovaj status obrade znači da je IP obrazac koji sadrži informacije o projektu/programu smješten u bazu podataka i da će informacije o takvom projektu/programu biti uključene u dokument Program javnih investicija.



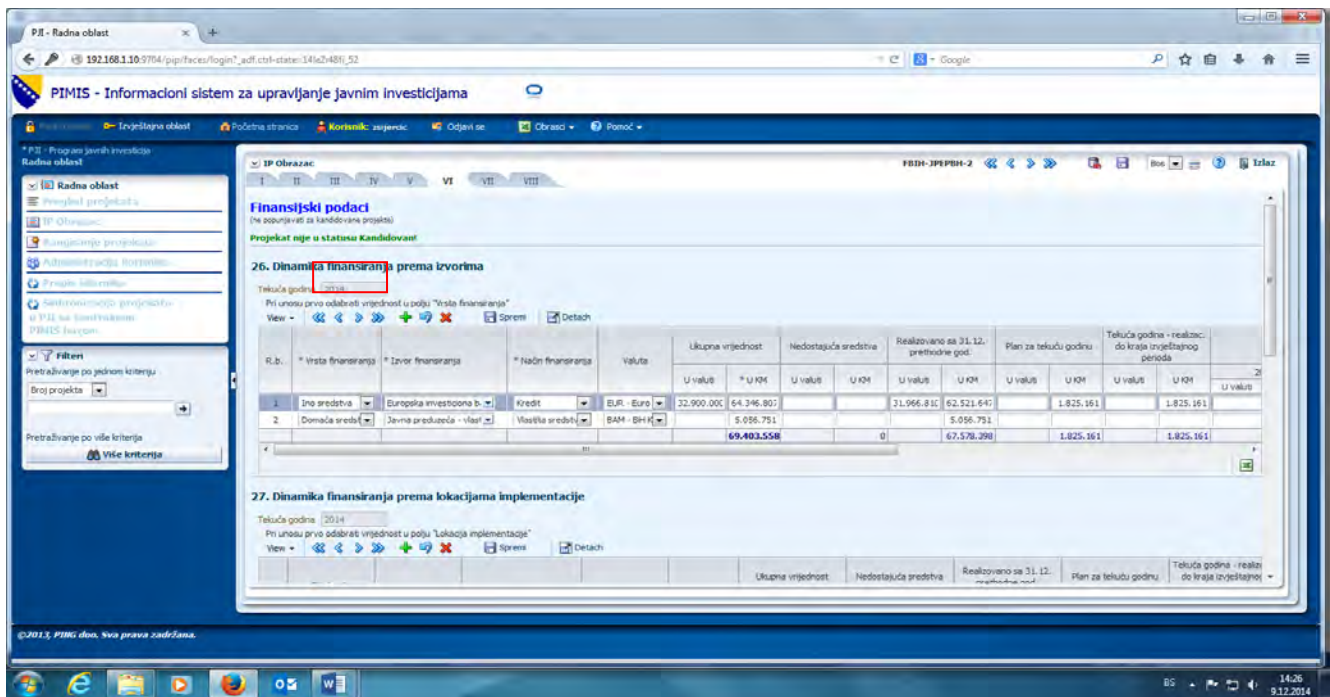
#### 4. AŽURIRANJE PODATAKA O PROJEKTU U IMPLEMENTACIJI

Ažuriranje podataka o postojećim projektima/programima u bazi podrazumijeva pregledanje svih aktivnih projekata/programa, dakle projekata/programa kod kojih je status projekta/programa u implementaciji i kandidovan, a u cilju vršenja potrebnih korekcija i dopuna informacija u postojećem IP obrascu.

Za pregled postojećih projekata/programa institucije u PIMIS-u **svaka institucija** treba u "Radnoj oblasti" otvoriti "Pregled projekata". Klikom na **ikonicu „povećalo“** sa lijeve strane rednog broja projekta/programa otvara se već postojeći IP obrazac za projekat/program u kojem želite da ažurirate informacije.

Broj projekta	Naзив projekta	Podnositelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Štvari početak projekta	Štvari završetak projekta	Ukupni bro	
1	FBH-AVPR-1	OPH-Projekt razvijanje Nerečica i Trnabrijunac	Agencija za vodno područje Jadranskog m	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2005	2015	7.735
2	FBH-AVPR5-1	GEF projekat zaštite kvaliteta voda u BiH	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2005	2015	41.360
3	FBH-AVPR5-2	Podrška za izradu karata opreznosti od požara i karata	Agencija za vodno područje rijeke Save	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Institucionalne	Kandidovan	U PJI bazi			3.130
4	FBH-BH-1	Geofizika Srednjo-bosanskog kantona, I faza: Gasovod Zenica	JP BH-Gas d.o.o	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen*	2010	2015	41.653
5	FBH-BI-1	Dvodimna i predšilavanje otpadnih voda općine Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2009	2015	47.130
6	FBH-BI-2	Unapređenje energetske efikasnosti postojećih zgrada	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	Kandidovan	Podnesen			
7	FBH-BI-3	Sanacija deponije Kruškovača	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	U implementaciji	Podnesen	2014	2017	
8	FBH-BI-4	Rekonstrukcija krova i starije na glavnoj zgradi Doma zdravlja Bihać	Općina Bihać	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren*			1.460
9	FBH-BK-1	Izrada socijalne karte općine Bosanska Krupa	Općina Bosanska Krupa	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	Kandidovan	Odobren	2015	2017	41
10	FBH-CA-1	Izgradnja centalnog kanalizacionog sistema općine Cazin	Općina Cazin	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RJP)	Kapitalne	Kandidovan	U PJI bazi	2013	2016	23.433
11	FBH-CA-2	Izgradnja urgentnog i hemodijalznog centra	Općina Cazin	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	U implementaciji	Odobren	2015	2016	2.000
									<b>11.936.05</b>	

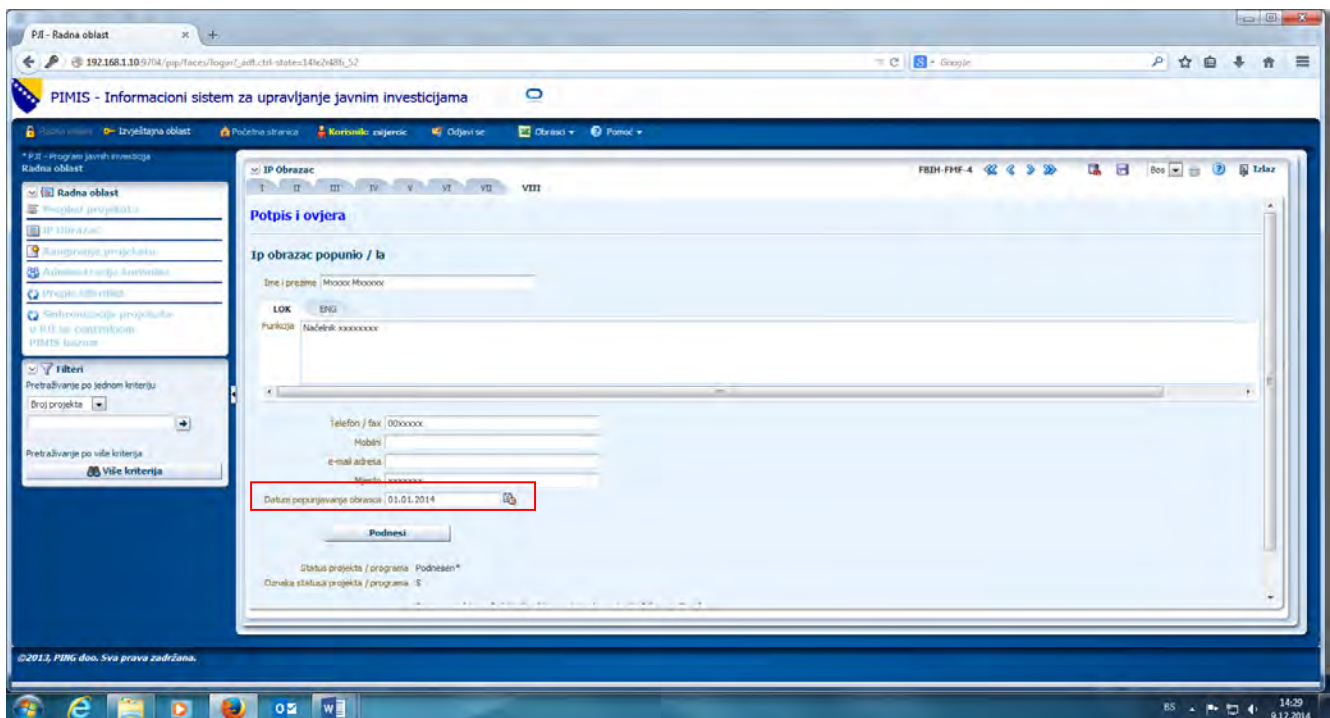
Na početku kartice broj I, u svakom aktivnom projektu/programu (u implementaciji ili kandidovan), **obavezno prvo provjeravate godinu koja je unesena – uvijek mora biti unesena tekuća godina**, posebno zato što se ta godina direktno kopira u pitanja na kartici VI koja se odnose na finansijske pokazatelje.



Potrebno je detaljno pregledati sva pitanja na svim karticama u IP obrascu u PIMIS-u i unijeti potrebne korekcije ili dopune u skladu sa uputstvima datim u prvom dijelu ovog dokumenta za svaku od kartica. Posebno **skrećemo pažnju na ažuriranje podataka na kartici broj VI - Finansijski podaci** (imajući u vidu naprijed navedno).

**Obavezno sačuvati unesene promjene prije prelaska na slijedeću karticu.**

Na kartici broj VIII potrebno je korigovati podatke o osobi koja je ažurirala IP obrazac ako to nije ista osoba koja je popunila obrazac, kao i korigovati „Datum popunjavanja obrasca“ tako što se klikom na ikonicu **"Select date"** odabere datum kada je obrazac ažuriran.



Svi projekti/programi u PIMIS bazi – svi IP obrasci koji su prethodno bili uneseni imaju status obrade "U PJI bazi" (što se vidi u Pregledu projekata u Radnoj oblasti).

PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama

Pregled projekata

Broj projekta	Naziv projekta	Podnostelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Stvarni početak projekta	Stvarni završetak projekta	Ukupni tro	
99	FBDH-3PACFBH-2	Koridor Vc - Prva faza - Sjever	JP Autoceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Završen	U PJI bazi	2010	2013	146.687
100	FBDH-3PACFBH-3	Koridor Vc (Drivulja - Klapče)	JP Autoceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2011	2015	54.763
101	FBDH-3PACFBH-4	Koridor Vc - druga faza	JP Autoceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2012	2015	324.667
102	FBDH-3PACFBH-5	Koridor Vc (Makovo - Taruži, Bijača - Zvezdovi, Tunel L.Mart)	JP Autoceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2010	2014	352.049
103	FBDH-3PCFBH-1	Izgradnja ceste M-17,3 Neum-Štolec, dionica Kilevo-	JP Ceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2004	2014	11.640
104	FBDH-3PCFBH-2	Rekonstrukcija i dogradnja petlje Šušići Brod, rekonstrukcija i	JP Ceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2004	2014	18.580
105	FBDH-3PCFBH-3	Izgradnja novoprojektovane dionice Ključani - Potoklenik, potez Karaula	JP Ceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2004	2014	15.740
106	FBDH-3PCFBH-4	Izrada projekatne dokumentacije na prijedlog FMPK	JP Ceste Federacije BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Otkazan	U PJI bazi	2013	2014	2.620
107	FBDH-3PEBH-1	POWER IV - EP BiH - Uvođenje SCADA/DMS/TK u sektor distribucije	JP Elektroprivreda BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2012	2016	17.934
108	FBDH-3PEBH-2	Elektronička energija II	JP Elektroprivreda BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Završen	U PJI bazi	2007	2013	69.403
109	FBDH-3PEBH-3	Faza III de JFE Jablanica- Rekonstrukcija agregata 4,5 i 6	JP Elektroprivreda BiH	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	Završen	U PJI bazi	2001	2014	3.688
									13.936.05	

Nakon što izvršite ažuriranje informacija o već postojećem projektu/programu u IP obrascu u bazi i redovno čuvate unesene promjene, "Status obrade" tog IP obrasca će biti promijenjen u "Nacrt".

PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama

Pregled projekata

Broj projekta	Naziv projekta	Podnostelj	Vrsta projekta	Tip projekta	Status	Status obrade	Stvarni početak projekta	Stvarni završetak projekta	Ukupni tro	
28	FBDH-FMP-3	Probojanje praga na razini prednjih preducača finansijam	Federalno ministarstvo finansija-finansja	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2013	2016	105.687
29	FBDH-FMP-4	Centar uspešnosti	Federalno ministarstvo finansija-finansja	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	Nacrt	2017	2017	2.200
30	FBDH-FMP-5	Projekt hitnog oporavka od poplava	Federalno ministarstvo finansija-finansja	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Institucionalne	U implementaciji	U PJI bazi	2014	2018	68.490
31	FBDH-FMP-6	Projekt općinskog razvika...MOP	Projekat hitnog oporavka od poplava	inija-finansja	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	Otkazan	U PJI bazi	100.000	
32	FBDH-FMP-7	PROJEKT OPĆINSKOG RAZVITKA-MOP	Federalno ministarstvo finansija-finansja	Investicije u izgradnju administrativno-teh	Kapitalne	Kandidovan	U PJI bazi	100.000		
33	FBDH-FPKS-1	ARCH - Obnova građevinske baštine u Sipaču	Federalno ministarstvo kulture i sporta	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2011	2014	195
34	FBDH-FPKS-2	Izgradnja kompleksa "Šehidsko spomen-mezarje Kovači" Sarajevo	Fond memorijala Kantona Sarajeva	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2000	2018	17.487
35	FBDH-FPKS-3	Izgradnja i uređenje mezarja "Kakme baštine" Sarajevo	Fond memorijala Kantona Sarajeva	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2010	2016	310
36	FBDH-FPKS-4	Izrada i postavljanje nišana i spomenika šehidima i poginulim	Fond memorijala Kantona Sarajeva	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	1999	2017	5.762
37	FBDH-FPKS-5	Nabavka opreme za šehidsko spomen mezarje Kovači Sarajevo	Fond memorijala Kantona Sarajeva	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2007	2016	770
38	FBDH-FPKS-6	Izgradnja i uređenje mezarja "Hambara carina" Sarajevo	Fond memorijala Kantona Sarajeva	Investicije u socio-ekonomski razvoj (RIP)	Kapitalne	U implementaciji	U PJI bazi	2010	2017	306
									13.936.05	

Koraci obrade ažuriranog IP obrasca isti su kao što je objašnjeno u dijelu "Unošenje podataka o novim projektima/programima".

Dakle, klikom na ikonicu "Podnesi" status obrade se mijenja iz "Nacr\*" u "Podnesen\*", itd.

Kod ažuriranih IP obrazaca **uz naziv statusa obrade stoji i zvjezdica**. Značenje statusa obrade je identično kao u slučaju unošenja novih IP obrazaca. Zvjezdica pored naziva statusa je znak da se radi o projektu/programu za koji je IP obrazac u prethodnom periodu već bio unesen u bazu i prošao cijeli proces komunikacije između podnosioca i Ministarstva finansija, ali su izvršene dopune i potrebne korekcije, (projekat/program je aktivan, ali i ažuriran). Na samom kraju procesa ažurirani IP obrasci dobijaju od Ministarstva finansija status obrade "U PJI bazi".

