



Broj: 07-45-3986-2/24
Sarajevo, 05.11.2024. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 31/16, 45/19) i članova 22. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 40/22), čl. 13 Zakona o javnim nabavka („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj. 103/14, 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/23), te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke roba broj: 07-45-3986-1/24 od 05.11.2024. godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku
Kancelarijski materijal

U cilju provođenja otvorenog postupka javne nabavke roba: Kancelarijski materijal, imenuje se Komisija za javnu nabavku u sljedećem sastavu:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. Samira Zubović | – Predsjednik komisije |
| 2. Enisa Hodžić | – član |
| 3. Mirsada Babić | – član |
| Semra Šenturk | – sekretar komisije |

Za zamjenjenske članove Komisije i sekretara, imenuje se;

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Ilda Tanjo | – Predsjednik komisije |
| 2. Aida Tupara-Bušatlija | – član |
| 3. Mirela Šljivo | – član |
| — Edina Krnić-Ajanović | – sekretar komisije |

Zadatak Komisije za nabavku je da u skladu sa odredbama zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14, 49/23) provede postupak javne nabavke.

Rok za dostavu ponuda je 02.12.2024 godine do 12⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 02.12.2024 godine u 13⁰⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja KS.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za kadrovske i opće poslove podnijela je Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke roba Kancelarijski materijal, broj: 07-45-3986/24 od 04.11.2024. godine.

Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 07-45-344-1/24 od 25.01.2024. godine pod rednim brojem 1.1.

Komisija za javne nabavke se formira od zaposlenika Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, a ista će shodno Zakonu i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast, učestvovati u izradi tenderske dokumentacije, te izvršiti ocjenu ponuda i dati prijedlog za zaključenje okvirnog sporazuma.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu.



Dostavljeno:

- Imenovanim
- Služba za javne nabavke
- a/a