



Broj: 07-45-1107-2/24
Sarajevo, 21.03.2024. god.

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 31/16, 45/19), i članova 22. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 40/22), čl. 13. i 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", br. 103/14, 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/23), te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 07-45-1107-1/24 od 21.03.2024. godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku
usluga „Odvoz i uništenje otpisanog namještaja i kabastog otpada“
putem direktnog sporazuma

U cilju provođenja javne nabavke usluga: „Odvoz i uništenje otpisanog namještaja i kabastog otpada“, putem direktnog sporazuma, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. Merima Mehonić – Dizdarević | - Predsjednik komisije |
| 2. Muhamed Đuzo | - Član |
| 3. Admir Radeljaš | - Član |
- Sekretar komisije: Semra Šenturk —

Za zamjene članova Komisije i sekretara, član 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/14) imenuju se:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Samra Grabovica | - Predsjednik komisije |
| 2. Amsal Sobo | - Član |
| 3. Mirsada Babić | - Član |
- Sekretar komisije: Edina Krnić-Ajanović

Zadatak Komisije za javne nabavke je da saglasno čl. 90. Zakona o javnim nabavkama i Pravilniku o radu komisije za javne nabavke Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, provede postupak predmetne nabavke po postupku direktnog sporazuma.

Rok za dostavu ponuda je 01.04.2024 godine do 10⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 01.04.2024 godine u 10³⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja KS.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonima i podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Shodno Zaključku Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-45-5791-10/24 od 23.02.2024. godine, Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo je u obavezi da provede postupak javne nabavke usluga odvoz i uništenje otpisanog namještaja i kabastog otpada.

Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 07-45-344-1/24 od 25.01.2024. godine pod rednim brojem 2.14.

Otvaranje i ocjenu ponude izvršit će Komisija za javne nabavke, po prispjeću iste na protokol Zavoda.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu



Dostavljeno:

- Imenovanim,
- Služba za javne nabavke,
- Arhiva.