



№ 11.9.2024.

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Institute of Sarajevo Canton Planning Development

Broj: 07-45-3282-2/24
Sarajevo, 10.09.2024. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/16 i 45/19) čl. 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14, 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/23) te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-45-3282-1/24 od 10.09.2024. godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku roba:
Kancelarijski stolovi

U cilju provođenja javne nabavke roba: „Kancelarijski stolovi“, putem otvorenog postupka, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Merima Mehonić-Dizdarević – Predsjednik komisije
2. Mirsada Babić – Član
3. Enisa Hodžić – Član

Sekretar komisije: Semra Šenturk

Za zamjene članova Komisije i sekretara, član 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14, 49/23), imenuju se:

1. Slavica Krupalija – Predsjednik komisije
2. Samra Grabovica – Član
3. Samira Zubović – Član

Sekretar komisije: Edina Krnić-Ajanović

Zadatak Komisije za nabavku je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14, 49/23) provede postupak javne nabavke.

Rok za dostavu ponuda je 09.10.2024 godine do 12⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 09.10.2024. godine u 13⁰⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja KS.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

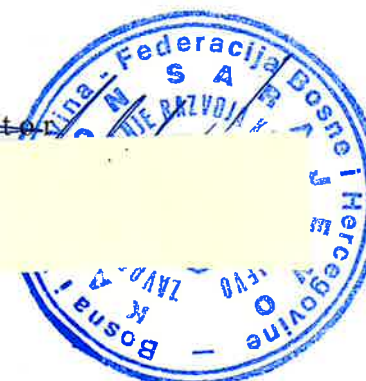
Šef službe za kadrovske i opće posove podnijela je Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke roba „Kancelarijski stolovi“, broj: 07-45-3282-2/24 od 10.09.2024. godine.

Predmetna nabavka je predviđena u Četvrtoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 07-45-344-28/24 od 09.09.2024. godine pod rednim brojem 1.26.

Komisija za javne nabavke se formira od zaposlenika Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, koja će izvršiti ocjenu ponuda i dati prijedlog za zaključenje ugovora.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu.


Direktor



Dostavljeno:

- Imenovanim
- Služba za javne nabavke
- a/a