

Član 19.

(Prava i obaveze razrednika)

- (1) Razrednik je dužan na prvom roditeljskom sastanku informisati roditelje o odredbama ovog pravilnika, a učenike na prvom času odjeljene zajednice.
- (2) Razrednik je dužan tokom nastavne godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka na kojima daje pregled postignuća u prethodnom razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednom odjeljenju, te osigurava razmjenu informacija između roditelja i nastavnika, pedagoga, stručnog tima i direktora.
- (3) Vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik uz dogovor s direktorom, o čemu obavještava roditelje učenika.
- (4) Razrednik je dužan jednom sedmično organizovati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu upoznaje roditelja o ocjenama njegovog djeteta, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, direktora i pedagoga škole na početku školske godine.
- (5) Razrednik je dužan na zahtjev roditelja dogovoriti informativni razgovor s predmetnim nastavnikom.

Član 20.

(Prava i obaveze nastavnika)

- (1) Stručni aktiv dužan je uskladiti načine, postupke i elemente praćenja na nivou škole.
- (2) Nastavnik svakog nastavnog predmeta na početku i tokom školske godine dužan je upoznati učenike, a po potrebi razrednika te pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila (u daljnjem tekstu: stručni tim) s elementima ocjenjivanja, kao i načinima i postupcima vrednovanja.
- (3) Nastavnik je obavezan redovno i uredno voditi pedagošku evidenciju i dokumentaciju, u skladu s postojećim aktima.
- (4) Nastavnik ocjenjuje javno u razrednom odjeljenju, osim u iznimnim slučajevima (nastava u bolnici, u kući).
- (5) Nastavnik je obavezan svaku ocjenu javno saopštiti, obrazložiti učeniku i upisati u u rubrike za ocjene učenika u odjeljenjskoj knjizi, bez ikakvih drugih oznaka.
- (6) Ocijenjeni pisani rad, te druge vrste radova, nastavnik je dužan dati učeniku na uvid, a roditeljima na zahtjev i čuvati u školi do kraja školske godine.

Član 21.

(Prava i obaveze učenika)

- (1) Učenik se na početku školske godine na prvom nastavnom času upoznaje s elementima ocjenjivanja, kao i načinima i postupcima vrednovanja za svaki nastavni predmet.

- (2) Učenik je dužan pridržavati se svih pravila u školi.
- (3) Učenik ima pravo uvida u sve pismene radove.
- (4) Učenik ima pravo da zna kriterije ocjenjivanja iz svakog nastavnog predmeta.
- (5) Učenik ima pravo da mu svaka dobivena ocjena bude obrazložena.

Član 22.

(Prava i obaveze roditelja)

- (1) Roditelj ima pravo i obavezu da se upoznaje sa elementima ocjenjivanja, kao i načinima i postupcima vrednovanja za svaki nastavni predmet.
- (2) O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informiše razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima, a po potrebi i predmetni nastavnik.
- (3) Roditelj je dužan redovno dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom.
- (4) Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organizovanim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim nastavnikom.
- (5) Roditelj ima pravo od razrednika zatražiti i individualni informativni razgovor s predmetnim nastavnikom.
- (6) Roditelj ima pravo pismeno izvijestiti direktora ako mu razrednik ili predmetni nastavnik odbija dati blagovremeno i potrebno obavještenje o uspjehu njegovog djeteta.
- (7) Roditelji imaju pravo na pisane predstave (primjedbe, komentare i sugestije) o vrednovanju učenika koje podnose direktoru.
- (8) U posljednjoj sedmici prvog polugodišta i posljednje dvije sedmice prije završetka nastavne godine ne organizuju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.
- (9) Roditelj ima pravo da uloži prigovor na zaključnu ocjenu a prema Zakonima.

Član 23.

(Prestanak primjene prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, broj: 11-01-38-7832/2002 od 03.04.2002. godine.

Član 24.

(Stupanje na snagu ovog pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/04-02-21208-3/16

7. juna 2016. godine

Sarajevo

Ministar

Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Općinski načelnik

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) i člana 25. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), Općinski načelnik, dana 15.09.2016. godine, verifikovao je i donio

ODLUKU

O KOREKCIJI REGULACIONOG PLANA
"KOŠEVSKO BRDO"

(Povećanje horizontalnih gabarita poslovnog objekta na građevinskoj parceli oznake V)

Član 1.

Utvrdjuje se korekcija Regulacionog plana " Koševsko brdo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/13), u daljem tekstu: korekcija Plana.

Član 2.

Korekcijom Plana stvoreni su planski preduvjeti za izmjenu horizontalnih gabarita poslovnog objekta na građevinskoj parceli oznake V (zemljište označeno po novom premjeru kao k.č. 1/11 K.O. Sarajevo VII), prema sljedećim urbanističko-tehničkim uslovima:

- regulaciona i građevinska linija planiranog objekata definisane su u grafičkim priložima br. 2 i br. 3.

Namjena objekta i vertikalni gabarit ostaju nepromijenjeni, dok su horizontalni gabariti sa (10,00 x 10,50) m povećani na (12,00 x 12,50) m.

Član 3.

Korekcija Plana sastoji se iz tekstualnog dijela i grafičkih priloga sa prikazanom građevinskom parcelom i građevinskom linijom planiranog objekta.

1. BEĆIR SIROVINA, član
2. DŽINO NERMIN, član
3. TIČIĆ ENSAR, član