



Broj: 07-45-2147-2/25
Sarajevo, 30.05.2025. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16, 45/19 i 6/25), i članova 22. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/22), čl. 13. i 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", br. 103/14), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/23), te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 07-45-2147-1/25 od 30.05.2025 godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku roba „Uređaj za spiralni uvez i uništivač papira“ putem direktnog sporazuma

U cilju provođenja javne nabavke roba: „Uređaj za spiralni uvez i uništivač papira“, putem direktnog sporazuma, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. Mirela Šljivo | - Predsjednik komisije |
| 2. Sanjin Bejdić | - Član |
| 3. Amina Kurtović | - Član |

Sekretar komisije: Semra Šenturk

Za zamjene članova Komisije i sekretara, član 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/14) imenuju se:

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1. Amila Mujkić | - Predsjednik komisije |
| 2. Nerma Kanlić | - Član |
| 3. Larisa Hozić | - Član |

Sekretar komisije: Edina Krnić-Ajanović

Zadatak Komisije za javne nabavke je da saglasno članu 90. Zakona o javnim nabavkama i Pravilniku o radu komisije za javne nabavke Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, provede postupak predmetne nabavke po postupku direktnog sporazuma.

Rok za dostavu ponuda je 09.06.2025 godine do 10⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 09.06.2025 godine u 10³⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za kadrovske i opće poslove je podnijela Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke „Uređaj za spiralni uvez i uništivač papira“, broj: 07-45-2147/25 od 29.05.2025. godine.

Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj: 07-45-1458-1/25 od 16.04.2025. godine pod rednim brojem 1.16.

Komisija za javne nabavke se formira od zaposlenika Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, koja će izvršiti ocjenu ponuda i dati prijedlog za zaključenje ugovora.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu.



Faruk Muharemović, mr dipl. ing. arh.

Dostavljeno:

- Imenovanim,
- Služba za javne nabavke,
- Arhiva.