



Broj: 07-11-2238/26
Sarajevo, 03.07.2026.god.

Na osnovu čl. 60. (4), (5) i (7) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 15/26), direktor Zavoda donosi

R J E Š E N J E

1. Zaposleniku Zavoda, Mehonić-Dizdarević Merimi, dipl. pravnik, raspoređenoj na radno mjesto Šef Službe za pravne i računovodstvene poslove, u Sektoru za pravne i ekonomske poslove, uvećava se osnovna plaća za procenat 20%, zbog privremenog obavljanja dodatnih poslova koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda, a koji ne predstavljaju redovne poslove radnog mjesta na koje je raspoređena, počev od 01.07.2026.god., do 30.06.2027.god.

O b r a z l o ž e n j e

Zaposlenik Zavoda, Mehonić-Dizdarević Merima, raspoređena na radno mjesto Šef Službe za pravne i računovodstvene poslove, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno, obavlja dodatne poslove koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji ne predstavljaju redovne poslove radnog mjesta na koje je imenovana raspoređena, a to su poslovi: koordinator postupka procjene uticaja propisa u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, čije dužnosti obuhvataju zadatke propisane Uredbom o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 29/22) i to: koordinacija postupka i pružanje stručne pomoći u provođenju prethodne i sveobuhvatne procjene uticaja unutar organa; saradnja sa kontrolnim tijelima i centralnim koordinirajućim tijelom u vezi sa provođenjem postupka procjene uticaja; osiguranje provođenja sveobuhvatnih konsultacija među kantonalnim organima i drugim institucijama u Kantonu Sarajevo i po potrebi institucijama drugih nivoa vlasti u postupku procjene uticaja; osiguranje dosljedne primjene Metodologije za procjenu uticaja i predlaganje mjera rukovodiocu organa u cilju unapređenja postupka procjene uticaja unutar organa; obavljanje drugih poslova u skladu sa ovom Uredbom; imenovana od strane direktora Zavoda, kao ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Rješenjem o imenovanju, broj: 07-30-5543/22 od 23.12.2022. godine, definisano je obavljanje zadataka propisanih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 - ispr. i 52/22 - ispr.), a isti uključuju: utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, obavješćavanje prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi i dostavljanje odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, postupanje po prijavi, osiguranje zaštite ličnih podataka i anonimnost prijavitelja, kao i zaštite i ostvarivanja prava prijavitelja, poduzimanje mjera i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje, poduzimanje mjera na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju, prosljeđivanje prijave organu

ovlaštenom za inspekcijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja ili nadležnom tužilaštvu ili drugom organu ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, obavještavanje Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije; imenovana od strane direktora Zavoda, kao koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Rješenjem o imenovanju, broj: 07-45-2200/24 od 03.06.2024. godine, definisano je obavljanje zadataka propisanih Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 6/17, 3/19 i 37/24), a isti uključuju: pružanje savjeta i podrške rukovodiocu korisnika javnih sredstava i rukovodiocima organizacionih jedinica o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK u dijelu za koji su oni nadležni i na nivou organizacije; planiranje, pripremu i praćenje provođenja planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK; koordinaciju samoprocjene i izrade Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK; koordinaciju izrade internih akata iz budžetskog ciklusa kojima se razrađuju postupci, definišu nadležnosti i odgovornosti svih učesnika, te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije budžeta, odnosno finansijskog plana, te u procesu nabavki i ugovaranja; saradnju sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom FMF; imenovana od strane direktora Zavoda, kao menadžer integriteta u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Rješenjem o imenovanju, broj: 07-45-476/22 od 25.10.2022. godine, definisano je obavljanje zadataka definisanih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 - ispr. i 52/22 - ispr.) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 33/24), a isti uključuju: odgovornost za izradu prijedloga plana integriteta institucije; implementacija, provođenje i kontinuirano praćenje realizacije Plana integriteta institucije; vršenje periodičnih provjera provedbe planiranih mjera; upozoravanje i podsjećanje izvršioca na obavezu provedbe mjera, kao i predlaganje mjera za poboljšanje integriteta sa napomenom o rokovima i pokazateljima uspješnosti; redovno evidentiranje i izvještavanje odgovornog lica institucije i Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo o realizaciji Plana integriteta institucije i provođenju preventivnih mjera za upravljanje rizicima.

Obzirom da je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 15/26), članom 60. stav (4), (5) i (7) propisano:“(4) Rukovodilac organa državne službe može, na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti Rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za procenat do 20%, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno, obavlja dodatne poslove koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji ne predstavljaju redovne poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, ukoliko priroda tih poslova odgovara stručnoj spremi i radnom iskustvu državnog službenika ili namještenika i ukoliko obavljanje tih poslova proizilazi iz potreba procesa rada Zavoda“,“(5) Rješenje iz st. (4) ovog člana mora sadržavati opis poslova koji se privremeno obavljaju, procenat uvećanja osnovne plaće i period za koji se uvećanje odobrava“, a „(7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, kada se radi o poslovima iz stava (4) ovog člana, rješenje se može donijeti za period u kojem državni službenik ili namještenik obavlja te poslove a najduže do donošenja rješenja o prestanku njihovog obavljanja“, te je direktor Zavoda riješio kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja zaposlenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe.

Dostavljeno:

1. Zaposleniku
2. Službi za pravne i račun.poslove x2
3. U personalni dosije
4. Arhivi

Direktor

Faruk Muharemović, Mr.dipl.ing.arh.