



Broj: 07-30-4261/22
Sarajevo, 06.10.2022.god.

Na osnovu čl. 21. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH br. 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, broj: 08-02-4075/21, od 11.10.2021.god., Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-36030-12/22, od 22.09.2022.god. i Rješenja o raspisivanju Javnog oglasa, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

Za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme, u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo

1. Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za praćenje implementacije prostorno-planske dokumentacije i stanja u prostoru – 1 izvršilac.

2. Opis poslova: učestvuje u radu na administrativno-tehničkim poslovima i zadacima svoje struke iz djelatnosti Službe, samostalno ili uz uputstva stručnog savjetnika, ili višeg stručnog saradnika, prikuplja i obrađuje određene podatke koji služe za procjenu stanja u oblasti detaljne planske dokumentacije i izradu izvještaja o stanju u prostoru, vođenje propisanih evidencija i informacija, vrši tehničku obradu, kontrolu kopija i formatiziranje dokumenata, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu sa pravilnicima, poslovnica, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, odnosno i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika direktora za detaljnu plansku dokumentaciju i direktora Zavoda, a za svoj rad odgovara Šefu Službe.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH br. 49/05 i 103/21), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove: SSS-IV stepen, završena Arhitektonsko-tehnička, ili Građevinska-tehnička škola, ili Mašinska-tehnička škola, najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresom i kontakt telefonom);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- Izvod iz Matične knjige rođenih;
- Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine, potrebno je uz diplomu priložiti rješenje o nostrifikaciji diplome);

- Dokaz da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta-ljekarsko uvjerenje;
- Izjavu ovjerenu kod općinskog organa, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjavu ovjerenu kod općinskog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Potvrdu-uvjerenje od suda da se ne vodi istraga kod suda, niti je podignuta optužnica;
- Dokaz o radnom stažu u struci - potvrdu ili uvjerenje o radnom stažu u struci od poslodavca u kojoj je tačno navedeno na kojim poslovima i sa kojom školskom spremom je obavljao navedene poslove i period obavljanja poslova;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Uvjerenje o poznavanju rada na računaru.

Dokumentacija uz prijavu se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti na adresu: Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Ul. Branilaca Sarajeva br. 26 Sarajevo, sa naznakom „Za Javni oglas - popuna upražnjenih radnih mjesta namještenika“, u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

NAPOMENA:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

Faruk Muharemović, Mr.dipl.ing.arh