

**ODLUKA  
O DOPUNI ODLUKE O USLOVIMA I NAČINU  
OSTVARIVANJA PRAVA NA STIPENDIJU****Član 1.  
(Predmet)**

U Odluci o uslovima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/21), dodaje se novi član 11.a koji glasi:

- "(1) Izuzetno, ukoliko postoje finansijske mogućnosti Općine, stipendije se mogu dodijeliti i učenicima koji pohađaju II, III i IV razred osnovnih škola na području Općine, u jednokratnom iznosu od 100,00 KM".
- (2) Za realizaciju stipendija iz stava (1) ovog člana zadužuje se Općinski načelnik.
- (3) U slučaju dodjele stipendija iz stava (1) ovog člana, neće se primjenjivati odredbe ove Odluke, koje se odnose na kriterije i postupak dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima."

**Član 2.  
(Ostale odredbe)**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Član 3.  
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02OV-11-3-9972/22  
06. oktobra 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Novo Sarajevo  
**Robert Pleše, s. r.**

**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA  
SARAJEVO**

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05) i čl. 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22), uz prethodno pribavljeno Mišljenje sindikalne organizacije Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O PREVENCIJI I SUZBIJANJU KORUPCIJE U  
ZAVODU ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA  
SARAJEVO****POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE****Član 1.  
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju pravila o prevenciji, utvrđivanju i odlučivanju o sukobu interesa u vršenju javne funkcije, zaštitu lica koja prijavljuju korupciju, jačanje institucije Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Zavod) i njegovih zaposlenika, ograničenja i odgovornosti u vršenju javne funkcije, postupak internog prijavljivanja korupcije u Zavodu, kao i druga pitanja od značaja za prevenciju, suzbijanje i borbu protiv korupcije u Zavodu.

**POGLAVLJE II - SUKOB INTERESA****Član 2.**

(Nespojivosti i ograničenja u vršenju javne funkcije)

- (1) Kao nosilac javne funkcije, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: direktor Zavoda), dužan je, da u vršenju javne funkcije, ne podredi

javni interes privatnom, da se pridržava propisa koji uređuju njegova prava i obaveze i da ne izazove sukob interesa u vršenju javne funkcije, u cilju njegovog sprječavanja.

- (2) Direktor Zavoda dužan je javnu funkciju vršiti zakonito, transparentno, objektivno i nepristrasno. Direktor Zavoda može istovremeno obavljati samo jednu javnu funkciju, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.
- (3) Do sukoba interesa direktora Zavoda dovodi i angažman bliskog srodnika u situacijama definisanim čl. 5. st. (2), (3) i (4), čl. 6. i 7. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: zakon).

**POGLAVLJE III - ODLUČIVANJE O SUKOBU  
INTERESA****Član 3.**

(Organ za pokretanje postupka i odlučivanje)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) je nadležan za pokretanje postupka za utvrđivanje postojanja sukoba interesa iz čl. 5., 6., 7., 8., 9. i 10. zakona, donošenje odluke o postojanju sukoba interesa i izricanje sankcije nosiocu javne funkcije, koji je u utvrđenom sukobu interesa.
- (2) Ured pokreće postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa po službenoj dužnosti, na osnovu zahtjeva institucije - Zavoda, u kojoj direktor Zavoda vrši javnu funkciju, zahtjeva fizičkog ili pravnog lica i na lični zahtjev nosioca javne funkcije - direktora.
- (3) Postupak za primjenu sankcija u vezi sa utvrđivanjem sukoba interesa mora se pokrenuti u roku od 5 godina od navodnog kršenja odredbi zakona koje se tiču sukoba interesa.

**POGLAVLJE IV - PRIJAVA KORUPCIJE I ZAŠTITA  
PRIJAVITELJA KORUPCIJE****Član 4.**

(Pojam i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija. Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Zavoda, putem kutije/sandučeta za prijavu, ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Zavodu, za koji sazna na bilo koji način.
- (3) Prijava sadrži:
- podatke o prijavitelju korupcije;
  - podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
  - opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (4) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

**POGLAVLJE V - OBLICI PRIJAVLJIVANJA I  
POSTUPANJE PO PRIJAVI****Član 5.**

(Vrste zaštićenog prijavljivanja)

Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

- a) Interno prijavljivanje;

- b) Eksterno prijavljivanje;
- c) Javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

## Član 6.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kad prijavitelj podnosi prijavu direktoru Zavoda, ili ovlaštenom licu, da je u Zavodu izvršena korupcija.

## Član 7.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Direktor Zavoda dužan je odrediti ovlašteno lice, ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

## Član 8.

(Obaveza direktora Zavoda)

Direktor Zavoda dužan je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će, na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

## Član 9.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu direktoru Zavoda, ili ovlaštenom licu, ili prijavu podnese na način iz člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor Zavoda, ili ovlašteno lice, dužno je utvrditi da li prijava ispunjava sljedeće uslove:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
  - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih prizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
  - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava naprijed navedene uslove, ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da, u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže sve potrebne podatke.

## Član 10.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve Zakonom propisane elemente, direktor Zavoda, ili ovlašteno lice dužno je:

- a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) Poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je navedeno u prijavi da je izvršilo korupciju;

- f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana, od dana podnošenja prijave;
- g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 dana, od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) Prijavu, u roku od 5 dana od dana prijema, prosljediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) Prijavu, u roku od 5 dana, od dana prijema, prosljediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) Obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 dana, od dana okončanja postupka po prijavi.

## Član 11.

(Pojam eksternog prijavljivanja)

- (1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
  - a) postupak po internom prijavljivanju iz čl. 9. ovog Pravilnika traje duže od 30 dana od dana prijema prijave, ili
  - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz čl. 9. ovog Pravilnika bio nepravilan, ili
  - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se direktor Zavoda, ili ovlašteno lice može, direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.

## Član 12.

(Poseban oblik zaštićenog prijavljivanja)

- (1) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu čl. 5. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena, ili daje u toku korupcija.
- (2) Zaštićeno prijavljivanje, u smislu stava (1) ovog člana postoji ako prijavitelj, na osnovu opravdane sumnje, smatra: a) da će nastupiti štetne radnje ili druge štetne posljedice; b) da ukoliko izvrši interno ili eksterno prijavljivanje, neće biti poduzeta adekvatna reakcija, ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni, ili ako prema saznanjima prijavitelja, na osnovu internog ili eksternog prijavljivanja, u razumnom roku nije poduzeta adekvatna reakcija.
- (3) Prijavlivanje iz stava (1) ovog člana se ne može izvršiti u slučaju da prijava sadrži tajne podatke, u smislu odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

**POGLAVLJE VI - ZAŠTITA PRIJAVITELJA  
KORUPCIJE**

## Član 13.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Ovim dijelom Pravilnika osigurava se zaštita prijavitelja korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj), koji prijavljuje korupciju u Zavodu.
- (2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije. Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

- (3) Ured će, na osnovu prijave, prijavitelju dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne mjere nastupile, ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.
- (4) Direktor Zavoda ne smije stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije, kojim može imati štetne posljedice.

#### POGLAVLJE VII - JAČANJE INTEGRITETA

##### Član 14.

(Pojam i Plan integriteta)

- (1) Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim direktor Zavoda i svi zaposlenici Zavoda čuvaju svoj ugled i ugled Zavoda, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad Zavoda, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.
- (2) Plan integriteta je interni dokument Zavoda koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova u Zavodu, nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnost za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad Zavoda.
- (3) Zavod je dužan, u roku od 90 dana, od dana stupanja na snagu zakona, donijeti vlastiti Plan integriteta, a u roku od 15 dana od dana donošenja, dužan je isti dostaviti Uredu. Plan integriteta donosi se u skladu sa uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta koje na prijedlog Ureda, donosi Vlada.

##### Član 15.

(Sadržaj Plana integriteta, menadžer integriteta i izvještavanje)

- (1) Plan integriteta sadrži:
  - a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
  - b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
  - c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta radne procese i poslove iz tačke b) ovog člana;
  - d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procese i poslove iz tačke b) ovog člana;
  - e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
  - f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje Plana integriteta u Zavodu (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
  - g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta.
- (2) Menadžera integriteta, rješenjem određuje direktor Zavoda. Direktor Zavoda i zaposlenici Zavoda dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje Plana integriteta.
- (3) Zavod je dužan Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti, objavljivanjem na svojoj internet stranici.
- (4) Plan integriteta može se mijenjati u zavisnosti od potreba Zavoda, izmjene radnih mjesta, radnih procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti Zavoda. Zavod svake druge godine procjenjuje učinkovitost Plana

integriteta, u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta.

- (5) Zavod je dužan dostaviti Uredu izvještaj o provođenju Plana integriteta, do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Izvještaj o provođenju Plana integriteta Zavoda sadrži: a) podatke o tome koje su mjere iz Plana integriteta provedene; b) navođenje mjera koje nisu provedene; c) razloge zbog kojih mjere nisu sprovedene.
- (6) Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju Plana integriteta odgovoran je direktor Zavoda.

#### POGLAVLJE VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 16.

(Uspostava online sistema)

Zavod je dužan na naslovnoj stranici svoje službene internet stranice, uspostaviti sistem za online prijavu nepravilnosti koji će sadržavati podatke iz člana 28. Zakona. Za potrebe organa državne službe sistem za online prijavu nepravilnosti iz stava (1) ovog člana, uspostaviti će Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo.

##### Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Zavoda, a biće objavljen na službenoj stranici Zavoda i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-02-4264/22

06. oktobra 2022. godine  
Sarajevo

Direktor

Faruk Muharemović, s. r.

## SLUŽBENE OBJAVE

### UDRUŽENJA / FONDACIJE

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "Centar za javne politike", Ministarstvo pravde i uprave donosi

### RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "Centar za javne politike", skraćeni naziv je CJP, sa sjedištem u Vogošći, ulica Igmanska broj 40A, pod registarskim brojem 2622. knjiga VII Registra udruženja, dana 27.07.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: ostvarivanje aktivnosti u oblasti kreiranja javnih politika, prava, uprave, kulture, nauke i obrazovanja, razvijanje modela, okvira i alata za javne politike te kreirati, okvire i alate za izradu prijedloga javnih politika, istraživanje, utvrđivanje i oblikovanje vlastitih policy toolboxa, odnosno seta alata kojim će se istraživači koristiti, podržavanje razvojnih procesa u Bosni i Hercegovini kreirajući i zagovarajući ekonomske, socijalne razvojne i druge politike, evropske integracije te aktivnosti vezane za reformu javne uprave, realizovanje istraživanja te da na osnovu njih kreira inovativne i praktične preporuke za državne aktere odnosno nadležne vladine organe vlasti, kreiranje kvalitetnih rješenja za trenutne socio-ekonomske izazove sa kojim se susreće Bosna i Hercegovina, uz konsultaciju nezavisnih i interdisciplinarnih istraživača u izradi analiza te kroz organizovanje edukacija, seminara, treninga,