

# INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU – IP obrazac

(Za nove i postojeće projekte/programe)

## I OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU I PODNOSTELJU (9 pitanja)

**1. NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:** Izgradnja zgrade Arhiva Fonda Memorijala  
*(unos je ograničen na 200 znakova)*

Broj projekta/programa : KSA-FMKS-10

### 2. PODNOSITELJ I KONTAKT OSOBA PODNOSITELJA

Podnositelj: Fond memorijala Kantona Sarajevo  
*(puni naziv podnosioca iz šifarnika)*

Adresa podnosioca: Širokac 22; 71000 Sarajevo; Tel: 033 252 210

Podaci o kontakt osobi: Ahmed Kulanić; Direktor JU Fond Memorijala Kantona Sarajevo; 033 252 210; ;  
direktor@fondmemorijala.ba  
*(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)*

### 3. MJERODAVNA INSTITUCIJA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

*(popuniti ako se implementator projekta/programa razlikuje od podnosioca)*

Naziv institucije: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Podaci o kontakt osobi: Velid Imamović, 033 562 008, velid.imamovic@mf.ks.gov.ba  
*(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)*

### 4. VRSTA I TIP PROJEKTA/PROGRAMA:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Investicije u socio-ekonomski razvoj                           | <input type="checkbox"/> Kapitalne       |
| <input type="checkbox"/> Investicije u izgradnju administrativno - tehničkih kapaciteta | <input type="checkbox"/> Institucionalne |

### 5. STATUS PROJEKTA/PROGRAMA:

- Kandidiran
- Odobren
- Otkazan
- U implementaciji
- Završen

ID: \_\_\_\_\_  
*Evidencioni broj sporazuma o financiranju (granta, kredita...)*

Broj i datum odobrenja projekta: \_\_\_\_\_

### 6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA:

Kandidirani projekt/program - Planirano trajanje projekta (u mjesecima): 24  
- Planirani početak projekta: 2024  
*(godina)*

Za sve ostale statusne - Godina početka projekta: \_\_\_\_\_  
kategorije projekta/programa: - Godina završetka projekta \_\_\_\_\_  
*(godina)*

### 7. UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA/ PROGRAMA (potrebna sredstva):

Iznos u KM: **15,000,000**  
*(ukupan iznos u KM iz svih izvora financiranja)*

**8. KLASIFIKACIJA PROJEKTA PO DAC I COFOG NOMENKLATURI:**

Po DAC nomenklaturi

DAC5 kod **430 Ostale višesektorske aktivnosti**  
*(šifra) (naziv)*

CRS kod **43030 Urbani razvoj i upravljanje**  
*(šifra) (naziv)*

Po COFOG nomenklaturi

Odjeljak **08 Rekreacija, kultura i religija**  
*(šifra) (naziv)*

Grupa **082 Usluge kulture**  
*(šifra) (naziv)*

Klasa **0820 Usluge kulture**  
*(šifra) (naziv)*

**9. LOKACIJA PROJEKTA/PROGRAMA:**

<i>Mjesto implementacije</i> (općina, grad, županija/kanton, entitet, Brčko Distrikt BiH, BiH)	Skraćeno ime
<b>Vogošća</b>	<b>KSA-VOG</b>

## II RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA (3 pitanja)

### 10. NAVEDITE ZNAČAJ PROJEKTA/PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE OPŠTIH PRIORITETA ENTITETA I BIH :

*(prirodini okoliš, povećanje socijalne uključenosti, povećanje ekonomske konkurentnosti, povećanje zaposlenosti, makro - ekonomska stabilnost, europske integracije)*

Fond Memorijala je u svome dugogodišnjem radu prikupio bogatu arhivu dokumentacije iz perioda 1992-1995. godine. U procesu realizacije muzejskih postavki na Kovačima i u Butmiru (Tunel spasa), prikupljeni su brojni dokumenti, fotografije, jedinstveni izvori i građa izuzetne dokumentarne vrijednosti, a koja se odnosi na period rata 1992-1995. godine. U arhivima Fonda Memorijala mogu se naći jedinstveni arhivski ratni snimci, fotografije, štampa, različite memorabilije (poster, markice, novčanice, dnevnik), ratna vojna dokumentacija i dr. Ovi materijali nose neporecivu vrijednost za svakog istraživača koji se bavi periodom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu 1992-1995. godine, jer se radi o izvorima prve kategorije. Pored toga, bogata građa nastala izdavaštvom Fonda Memorijala, ili kroz sufinansiranje i realiziranje drugih projekata, podrazumijeva knjige, zbornike, brošure, kalendare i druge pisane izvore. Izgradnjom Arhiva primarni cilj je da se ova godinama prikupljena građa sistematizuje i učini dostupnom za naučne, stručne i obrazovne svrhe široj javnosti, u bilo kojem obliku (štampana građa: knjige, časopisi, audio/multimedija, elektronska građa).

*(unos je ograničen na 500 znakova)*

### 11. NAVEDITE SPECIFIČNE PROBLEME KOJI SE RJEŠAVAJU KROZ AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA KAO I DA LI JE PROJEKT/PROGRAM KOMPLEMENTARAN SA NEKIM DRUGIM PROJEKTOM/PROGRAMOM IZ OBLASTI JAVNIH INVESTICIJA, JAVNIH RAZVOJNIH PROGRAMA ILI/I PROJEKTOM TEHNIČKE POMOĆI ?

Realizacija projekta "Izgradnja zgrade Arhiva Fonda Memorijala" vezana je za niz specifičnih načela i problemskih identifikatora iz Strategije razvoja KS 2021-2027., kako u samom procesu realizacije projekta tako i dugoročno gledano, u programu njegovog rada.

*(unos je ograničen na 500 znakova)*

### 12. NAVEDITE CILJNU GRUPU I KRAJNJE KORISNIKE REZULTATA PROJEKTA/PROGRAMA :

Ciljna grupa: Uposlenici JU Fonda Memorijala KS.

*(unos je ograničen na 500 znakova)*

Krajnji korisnik: JU Fond Memorijala KS.

*(unos je ograničen na 500 znakova)*

### III OPIS I EFEKTIVNOST PROJEKTA/PROGRAMA (8 pitanja)

#### 13. KRATAK OPIS PROJEKTA/PROGRAMA:

Projekat Arhiv je spratnosti S2+S1+P+2 i nalazi se na lokalitetu Općine Vogošća. Gabariti objekta su cca 22,50 x 14,80 m. Pozicioniran je na blago kosom terenu sa prilazom parceli sa sjeveroistočne strane parcele sa Igmanske ceste. U neposrednoj blizini sa južne strane nalazi se potok Vogošća, dok se na zapadnoj strani nalazi rijeka Bosna.

Objekat je projektovan vodeći se konstruktivno prihvatljivim normama. Konstruktivni elementi u objektu su:

- Temelji: armiranobetonska temeljna ploča;
- Zidovi: opečni blokovi 20 cm, vanjski i unutarnji. Zidovi suterena su AB zidovi.
- Međuspratna konstrukcija: AB ploča;
- Serklaži: vertikalni i horizontalni AB serklaži;
- Grede: AB grede
- Stubovi: AB stubovi
- Krovna konstrukcija: ravni neprohodni krov
- Fasada: kombinacija demit fasade (d=15 cm) u bijeloj boji, kamena i limenih obloga.

(unos je ograničen na 500 znakova)

#### 14. CILJEVI I REZULTATI PROJEKTA/PROGRAMA:

Opći cilj projekta/programa:

Unapređenje zaštite kulturno-historijskog dobra Kantona Sarajevo i utilizacije njegovih kapaciteta.

(ako nije iz šifranika unos je ograničen na 200 znakova)

#### 15. SPECIFIČNI CILJ, REZULTATI I AKTIVNOSTI PROJEKTA / PROGRAMA

Specifični cilj:	S5: Izgradnja moderne arhivske zgrade.
Specifični cilj:	S4: Podstaknuti zaštitu kulturno-historijskog zaštićenog dobra, i njegove iskoristivosti.
Specifični cilj:	S3: Stavljanje kompleksa u planske turističke i obrazovne programe.
Specifični cilj:	S1: Transformacija mjesta stradanja u mjesto sjećanja muzejsko-obrazovnog tipa.
Specifični cilj:	S2: Uspostavljanje rada i saradnje sa socio osjetljivim grupama ljudi u svrhu realizacije specifičnih dijelova projekta.
Rezultati:	
	- R4: Izgrađena moderna arhivska zgrada. - R3: Arhiv stavljen u redovne turističke i obrazovne programe. - R2: Razvijeni i usvojeni programi rada i saradnje sa organizacijama preživjelih ratne torture, radi dokumentovanja iskustva i razvoja ciljnih aktivnosti sa širom zajednicom. - R1: Uspostavljena zgrada arhiva radi proučavanja i dokumentovanja prošlosti.
Aktivnosti:	
	- A8. Organizovati finalnu promociju projekta: Otvorenje Arhiva. - A7. Uspostava saradnje sa Turističkom zajednicom KS i drugim subjektima od koristi radi realizovanja ekonomske i turističke svrhe projekta. - A6. Uspostava konkretne saradnje sa Ministarstvom obrazovanja svih kantona, i drugim institucijama radi jačanja saradnje i podrške u realizovanju obrazovne svrhe projekta. - A5. Pribavljanje neophodnih dozvola za gradnju moderne arhivske zgrade. - A4. Raspisivanje tendera i izbor izvođača za gradnju moderne arhivske zgrade. - A3. Provesti postupke javne nabavke za realizaciju glavnog projekta. - A2. Izrada glavnog projekta moderne arhivske zgrade. - A1. Izrada idejnog projekta moderne arhivske zgrade.

#### 16. PODRUČJE RAZVOJNE INTERVENCIJE

(popuniti samo za Investicije u socio-ekonomski razvoj)

Poglavlje: \_\_\_\_\_  
(šifra) (naziv)

Kategorija: \_\_\_\_\_  
(šifra) (naziv)

Područje intervencije: \_\_\_\_\_  
(šifra) (naziv)

#### 17. DOPRINOS ISPUNJENJENJU CILJEVA/PODCILJEVA IZ STRATEŠKIH DOKUMENATA

**Evropsko partnerstvo sa BiH**

Euro broj:

**Strategija Evrope 2020 - Strategija za pametan, održiv i inkluzivni rast**

Strategija BiH:

**Pametni rast****Starteški cilj:****2. Pametni rast****Podcilj:****2.3. Unapređenje pristupa i kvalitete obrazovanja i obuke****Prioritet:****Mjera:**

Strategija entiteta:

**Strategija razvoja FBiH 2021-2027**

Sektorska strategija:

Strateški cilj:

Prioritet

Strateški plan institucije:

**Strategija razvoja Kantona Sarajevo 2021-2027**

Strateški cilj:

Prioritet

**Stvoriti uslove za društveno ekonomski rast i smanjenje siromaštva i unaprijediti dostupnost i pouzdanost svih javnih servisa****1**

Gender akcioni plan:

**Ne**

(DA ili NE)

**18. DA LI PROJEKT/PROGRAM IMA UTJECAJ NA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ?***(unos je ograničen na 500 znakova)***19. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTEVA SARADNJU SA DRUGIM INSTITUCIJAMA ?***(popuniti samo za kandidirane projekte)***Implementacija projekta zahtjeva da JU Fond Memorijala KS saraduje sa Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Ministarstvom obrazovanja, Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo i Općinom Vogošća.***(unos je ograničen na 500 znakova)***20. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTEVA SARADNJU SA ENTITETIMA, LOKALNIM VLASTIMA I/ILI PRIVATNIM SEKTOROM ?***(popuniti samo za kandidirane projekte)***Da bi se projekat realizovao neophodno je ostvariti saradnju sa Općinom Vogošća na čijem području se nalazi objekat Arhiv, kantonalnim nivoom vlasti u skladu sa potpisanim sporazumima, te sa privatnim sektorom - u skladu sa potpisanim ugovorima sa izvođačima radova i dobavljačima opreme.***(unos je ograničen na 500 znakova)*

#### IV ODRŽIVOST I RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA (4 pitanja)

##### 21. ANALIZA RIZIKA: OPIŠITE RIZIKE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Vrsta rizika	Opis rizika	Mjere za smanjenje/eliminaciju rizika
Materijalni	Pravovremeno planiranje sredstava za održivost objekta i nakon realizacije projekta	Planirano je da projekat posluje na dohodovnom principu, međutim treba nastojati obezbijediti dio sredstava iz drugih izvora - donacije iz zemlje i inostranstva od fizičkih i pravnih lica za održavanje objekta i nakon realizacije projekta.

##### 22. NAVEDITE USLOVE I PREDPOSTAVKE KOJE TREBA DA SE ISPUNE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Uslovi:	Obezbeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju projekta.
Pretpostavke:	Procedura javnih nabavki će se provesti bez zastoja vezanih za žalbene postupke. Projektanti i izvođači će svoje ugovorene obaveze izvršiti kvalitetno i u rokovima u skladu s ugovorenim obavezama te neće ugroziti, niti usporiti realizaciju projekta.

##### 23. NAVEDITE OSNOVNE ELEMENTE ODRŽIVOSTI PROJEKTA/PROGRAMA

Financijska održivost:	Pored turističke utilizacije prostora, planirani su i sadržaji koji će generirati prihode, poput mogućnosti zakupa usluga pohrane građe. Posebna studija održivosti projekta trebala bi dati jasne elemente održivosti upravljanja Arhivom.
Institucionalna održivost:	Arhivom upravlja Fond Memorijala koji pravovremeno planira programske aktivnosti i održavanje.
Održivost na razini politika:	Predmetni projekat, realizuje se u skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 9/06, 15/07, 35/12 i 29/15) kojom su između ostalog utvrđeni i nosioci realizacije predmetnog projekta.
Održivost prirodne okoline:	Projekat nema negativnog uticaja na prirodnu okolinu.

##### 24. RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA PO ZNAČAJU U ODNOSU NA OSTALE KANDIDIRANE PROJEKTE /PROGRAME IZ VAŠE INSTITUCIJE

(popuniti ako kandidirate više od jednog projekta)

Br.	Kriterij	Rang
	Konačni rang projekta ( iz tablice)	

## V PROJEKTNA/PROGRAMSKA DOKUMENTACIJA (1 pitanje)

### 25. RASPOLOŽIVA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

(popuniti samo za kandidirane projekte)

- |   |   |                             |                             |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - | Projektna ideja/koncept programa          | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| - | Studija izvodljivosti                     | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| - | Cost-benefit analiza                      | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| - | Analiza utjecaja na prirodni okoliš       | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| - | Analiza utjecaja na ravnopravnost spolova | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |

- Drugo:

1. Idejni projekat objekta Arhiv-a.
  2. Glavni projekat Arhiv-a.
  3. Nacrt urbanističkog projekta.
  4. Odluka Skupštine KS o proglašenju zaštićenim dobrom baštine II kategorije (Sl. novine KS 7/00)
- 

(unijeti slobodan tekst do 100 karaktera)

**VI FINANCIJSKI PODACI** (3 pitanja)

**26. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA**

R. br	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizovano sa 31.12.prethodne god.		Plan za tekuću godinu		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.	Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period			
					U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		U valuti	U KM	2024		2025		2026		U valuti	U KM
																U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Domaća sredstva	Ostala domaća sredstva	Budžet	BAM		15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			
<b>Ukupno</b>						15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			



**27. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA LOKACIJAMA IMPLEMENTIRANJA**

R. br	Lokacija implementacije	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizovano sa 31.12.prethodne god.		Plan za tekuću godinu		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.	Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period			
						U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		U valuti	U KM	2024		2025		2026		U valuti	U KM
																	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Vogošća	Domaća sredstva	Budžet kantona - sufinansiranje	Budžet	BAM		15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			
<b>Ukupno</b>							15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			

**28. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA STRUKTURI ULAGANJA**

R. br	Struktura ulaganja (vrsta troška)	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizovano sa 31.12.prethodne god.		Plan za tekuću godinu		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.	Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period			
						U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		U valuti	U KM	2024		2025		2026		U valuti	U KM
																	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Zgrade i objekti	Domaća sredstva	Budžet kantona - sufinansiranje	Budžet	BAM		15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			
<b>Ukupno</b>							15,000,000										4,500,000		8,000,000		2,500,000			

### LOGIČKI OKVIR ZA PROJEKAT

	Logika intervencije	Indikator	Izvori i metode verifikacije	Pretpostavke
Opšti cilj	Unapređenje zaštite kulturno-historijskog dobra Kantona Sarajevo i utilizacije njegovih kapaciteta.		Godišnji izvještaj o razvoju KS.	
Specifični cilj	S5: Izgradnja moderne arhivske zgrade. S4: Podstaknuti zaštitu kulturno-historijskog zaštićenog dobra, i njegove iskoristivosti. S3: Stavljanje kompleksa u planske turističke i obrazovne programe. S1: Transformacija mjesta stradanja u mjesto sjećanja muzejsko-obrazovnog tipa. S2: Uspostavljanje rada i saradnje sa socio osjetljivim grupama ljudi u svrhu realizacije specifičnih dijelova projekta.	Izgrađena moderna arhivska zgrada	Izveštaji o radu JU Fond Memorijala KS, nadležnog ministarstva, izvještaji boračkih udruženja i drugih organizacija uključenih u aktivnosti, škola, turističkih organizacija. Izveštaji Općine Vogošća o razvoju.	Donošenje i realizovanje tematsko-ekspozicionog plana postavke; Osiguravanje saradnje udruženja preživjelih diljem BiH. Osiguravanje finansijskih sredstava za početak realizacije projekta izgradnje moderne arhivske zgrade; Ishodovane neophodne dozvole.
Rezultati	R4: Izgrađena moderna arhivska zgrada. R3: Arhiv stavljen u redovne turističke i obrazovne programe. R2: Razvijeni i usvojeni programi rada i saradnje sa organizacijama preživjelih ratne torture, radi dokumentovanja iskustva i razvoja ciljnih aktivnosti sa širom zajednicom.  R1: Uspostavljena zgrada arhiva radi proučavanja i dokumentovanja prošlosti.	1. Izgrađen Arhiv 2. Usvojen plan rada koji obuhvata aktivnosti socioinkluzivnog karaktera. 3. Realizovan glavni projekat izgradnje zgrade arhiva i tehnički prijem.	Izveštaj o realiziranim projektima i izvještaj o radu JU Fond Memorijala KS. Fotografije prije i poslije, prilozi iz medija.	Osiguravanje administrativno kadrovskog i tehničkog resursa pravovremenim planiranjem u finansijskom planu i programu Fonda Memorijala.
Aktivnost	A8. Organizovati finalnu promociju projekta: Otvorenje Arhiva. A7. Uspostava saradnje sa Turističkom zajednicom KS i drugim subjektima od koristi radi realizovanja ekonomske i turističke svrhe projekta. A6. Uspostava konkretne saradnje sa Ministarstvom obrazovanja svih kantona, i drugim institucijama radi jačanja saradnje i podrške u realizovanju obrazovne svrhe projekta.	Broj i popis provedenih javnih nabavki za realizaciju projekata; Specifikacija utrošenih sredstava po svakom dodijeljenom i realiziranom ugovoru; Broj i popis dokumenata nadležnih institucija pribavljenih s ciljem realizacije projekta Arhiv; Idejni i glavni projekat,	Prikupljena projektna dokumentacija i pribavljene neophodne saglasnosti za realizaciju faza projekta; Dodijeljeni ugovori o nabavi usluga; Okončane situacije i plaćene obaveze iz ugovora; Rješenje o tehničkom prijemu.	Pravovremeno provođenje procedura javnih nabavki osiguravaju uposlenici Fonda Memorijala koji prate dinamiku Projekta; Dovoljan broj prihvatljivih ponuda i ponuđača ovisi o dobro pripremljenom tenderu; Poštivanje rokova ovisi o radu svih uključenih komisija koje

	<p>A5. Pribavljanje neophodnih dozvola za gradnju moderne arhivske zgrade.</p> <p>A4. Raspisivanje tendera i izbor izvođača za gradnju moderne arhivske zgrade.</p> <p>A3. Provesti postupke javne nabavke za realizaciju glavnog projekta.</p> <p>A2. Izrada glavnog projekta moderne arhivske zgrade.</p> <p>A1. Izrada idejnog projekta moderne arhivske zgrade.</p>	<p>dokumentacija;          Broj i popis ishodovanih saglasnosti.</p>		<p>prate realizaciju projekta.</p>
--	---	--	--	------------------------------------

## VII POTPIS I OVJERA

**IP obrazac popunio/la:**

Ime i prezime: **Amina Sporišević**

Funkcija: **Stručni saradnik za računovodstvene poslove**

Telefon/fax: **033 252 222**

e-mail adresa: **amina.sporisevic@fondmemorijala.ba**

Mjesto i datum popunjavanja obrazca: **Širokac 22, 71000 Sarajevo; 17.08.2023.**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe mjerodavnog  
ministarstva/institucije/agencije)