



Broj: 07-45-1951-2/24
Sarajevo, 30.05.2024. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 31/16, 45/19) i čl. 22. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 40/22), član. 13. Zakona o javnim nabavka („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22), Pravilnika uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj. 103/14), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/23), te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga broj: 07-45-1951-1/24 od 30.05.2024. godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku
„Usluge čišćenja objekta Zavoda“

U cilju provođenja otvorenog postupka javne nabavke usluga: Usluge čišćenja objekta Zavoda, imenuje se Komisija za javnu nabavku u sljedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Slavica Krupalija | – Predsjednik komisije |
| 2. Sedina Muhić | – član |
| 3. Mirela Šljivo | – član |
| Semra Šenturk | – sekretar komisije |

Za zamjenjenske članove Komisije i sekretara, imenuje se;

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Samra Grabovica | – Predsjednik komisije |
| 2. Ajla Gegić-Halilović | – član |
| 3. Ajla Beganović-Rosan | – član |
| Edina Krnić-Ajanović | – sekretar komisije |

Zadatak Komisije za nabavku je da u skladu sa odredbama zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14) provede postupak javne nabavke.

Rok za dostavu ponuda je 05.07.2024 godine do 12⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 05.07.2024 godine u 13⁰⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja KS.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Služba za kadrovske i opće poslove je podnijela Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke usluga „Usluge čišćenja u objektu Zavoda“, broj: 07-45-1951/24 od 29.05.2024. godine.

Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 07-45-344-1/24 od 25.01.2024. godine pod rednim brojem 2.12.

Komisija za javne nabavke će se formirati od zaposlenika Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, koja će izvršiti ocjenu ponuda i dati prijedlog za zaključenje okvirnog sporazuma.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu.



Dostavljeno:

- Imenovanim
- Služba za javne nabavke
- a/a