



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Institute of Sarajevo Canton Planning Development

Broj:07-45-1214-2/24

Sarajevo, 01.04.2024. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16, 45/19), čl. 13. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", br. 103/14, 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama u Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 17/23) te Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-45-1214-1/24 od 01.04.2024. godine, direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Komisije za javnu nabavku
usluga „Usluge popravka i održavanja službenih vozila Zavoda“

U cilju provođenja javne nabavke usluga: „Usluge popravka i održavanja službenih vozila Zavoda“, putem otvorenog postupka, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Almir Zametica – Predsjednik komisije
2. Sanjin Bejdić – Član
3. Admir Radeljaš – Član

Sekretar komisije: Semra Šenturk —

Za zamjene članova Komisije i sekretara, član 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/14, 49/23), imenuju se:

1. Slavica Krupalija – Predsjednik komisije
2. Muhamed Đuzo – Član
3. Faris Šljivo – Član

Sekretar komisije: Edina Krnić-Ajanović

Zadatak Komisije za nabavku je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14,049/23) provede postupak javne nabavke.

Rok za dostavu ponuda je 06.05.2024 godine do 12⁰⁰ sati.

Otvaranje i ocjena ponuda je 06.05.2024 godine u 13⁰⁰ sati u Zavodu za planiranje razvoja KS.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene zadatke obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju to pitanje.

Komisija će raditi u okviru redovnog radnog vremena.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Šef službe za kadrovske i opće poslove je podnijela Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke usluga „Usluge popravka i održavanja službenih vozila Zavoda“, broj: 07-45-1214/24 od 27.03.2024. godine.

Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 07-45-344-1/24 od 25.01.2024. godine pod rednim brojem 2.23.

Komisija za javne nabavke će se formirati od zaposlenika Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, koja će izvršiti ocjenu ponuda i dati prijedlog za zaključenje okvirnog sporazuma.

Iz navedenih razloga donosi se rješenje kao u dispozitivu.



Faruk Maharemović, mr. dipl. ing. arh.

Dostavljeno:

- Imenovanim,
- Služba za javne nabavke,
- a/a